



**FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ
DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

2016



**Fenerbahçe Kulübünün her tarafta mazhar-ı
takdir olmuş bulunan asarı mesaisini işitmiş ve
bu kulübü ziyaret ve erbab-ı
himmeti tebrik etmeyi vazife edinmiştim.**

**Bu vazifenin ifası ancak bugün müyesser
olabilmiştir. Takdirât ve tebrikâtımı buraya
kayd ile mübahiyim.**

03.05.1334 (1918)

**Ordu Komutanı
Mustafa Kemal**

21.02.2016

FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

İÇİNDEKİLER

<u>MADDE</u>	<u>SAYFA</u>
--------------	--------------

BİRİNCİ KISIM

KULÜBÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI, FAALİYETLERİ, RENKLERİ VE ARMASI

Madde 1 - Kulübün Adı ve Merkezi	1
Madde 2 - Kulübün Kurucuları	1
Madde 3 - Kulübün Amacı ve Faaliyetleri	1
Madde 4 - Kulübün Renkleri ve Arması	3

İKİNCİ KISIM ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM ÜYE, ÜYELİK ŞARTLARI, ÜYELİK BAŞVURUSU

Madde 5 - Üye ve Temsilci Üye	4
Madde 6 - Üyelik Şartları	4

Madde 7 - Üyelik Ve	
Temsilci Üyelik Başvurusu	5
Madde 8 - Üyeliğe Kabulde Sayısal Sınırlama	6
Madde 9 - Üyelik Ve Temsilci Üyelik	
Başvurusunun İncelenmesi	6
Madde 10 - Üyeliğe Özel Yöntem İle	
Kabul Edilme	7
Madde 11 - Üyelik Ve Temsilci Üyelik	
Sıfatının Kazanılması	8
Madde 12 - Özel Giriş Ücreti	
Ödemek Sureti ile Üye Olma	9

İKİNCİ BÖLÜM

GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Madde 13 - Giriş Ücreti	12
Madde 14- Yıllık Aidat	13

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYENİN HAK VE GÖREVLERİ ÜYELİK SIFATININ SONA ERMESİ

Madde 15 - Üyenin Hak ve Görevleri	13
Madde 16 - Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyelik	
Haklarının Kullanılmasının Geçici	
Olarak Sınırlandırılması	
(Üyeliğin Askıya Alınması)	15

ÜÇÜNCÜ KISIM

KULÜBÜN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Madde 17 - Kulübün Organları	17
-------------------------------------	----

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL KURUL
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ,
GENEL KURUL TOPLANTILARI

Madde 18 – Oluşumu	17
Madde 19 - Görev Ve Yetkileri	18
Madde 20 - Genel Kurul Toplantıları	20
Madde 21 - Çağrı Usulü	21
Madde 22 - Gündem	22
Madde 23 - Gizli Toplantı	23
Madde 24 - Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı	23
Madde 25 - Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Usulü	24
Madde 26 - Oy Kullanma Şekli	26

İKİNCİ BÖLÜM
KULÜP ORGANLARININ SEÇİMİ

Madde 27 - Seçimli Genel Kurul Toplantısı	26
Madde 28 - Adayların Bildirimi Ve İlanı	27
Madde 29 - Sandık Kurullarının Teşkili	29
Madde 30 - Oy Verme İşlemi	30
Madde 31 - Oyların Tasnif ve Sayımı, Sonuçların İlanı	31
Madde 32 - Seçim Sonuçlarına İtiraz	32
Madde 33 - İdareye Bildirim	32

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
YÖNETİM KURULU
OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE
YETKİLERİ

Madde 34 - Yönetim Kurulunun Oluşumu Ve Görev Bölümü	33
Madde 35 - Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi	33
Madde 36 - Başkanlığın Boşalması Veya Yönetim Kurulu Üye Sayısının Salt Çoğunluğun Altına Düşmesi	34
Madde 37 - Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri	36
Madde 38 - Yönetim Kurulu Başkanı, Görev Ve Yetkileri	39
Madde 39 - Yönetim Kurulu Genel Sekreteri, Görev Ve Yetkileri	40
Madde 40 - Muhasip Üye, Görev Ve Yetkileri	40
Madde 41 - Spor Şubeleri Sorumlusu, Görev Ve Yetkileri	41
Madde 42 - Devir Teslim İşleri	41

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
DENETİM KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 43 – Oluşumu	42
Madde 44 - Görev ve Yetkileri	42

BEŞİNCİ BÖLÜM
YÜKSEK DİVAN KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ,
BAŞKANLIK DİVANI

Madde 45 – Oluşumu	44
Madde 46 - Görev Ve Yetkileri	44
Madde 47 - Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, Oluşumu, Görev ve Yetkileri	45

ALTINCI BÖLÜM
DİSİPLİN KURULU
OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ,
GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 48 - Oluşumu	47
Madde 49 - Çalışma Yöntemi	48
Madde 50 - Görev ve Yetkileri	49

YEDİNCİ BÖLÜM
SİCİL KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 51 – Oluşumu	50
Madde 52 - Görev ve Yetkileri	50

SEKİZİNCİ BÖLÜM
BALOTAJ KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 53 – Oluşumu	51
Madde 54 - Görev ve Yetkileri	51

DOKUZUNCU BÖLÜM
TARİH, MÜZE VE ARŞİV KURULU
OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 55 – Oluşumu	52
Madde 56 - Görev Ve Yetkileri	52

DÖRDÜNCÜ KISIM
TESİSLER - SOSYAL TESİSLER
VE TESİS YATIRIMLARI,
KULÜBÜN FAALİYETLERİNDEN
YARARLANMA

Madde 57 – Tesisler	53
Madde 58 - Sosyal Tesisler	54
Madde 59 - Tesis Ve Sosyal Tesis Yatırımları	54
Madde 60 - Sosyal Tesis ve Faaliyetlerden Yararlanma	55

BEŞİNCİ KISIM

DİSİPLİN İŞLERİ VE CEZALAR

Madde 61 - Disiplin Cezaları	56
Madde 62 - Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller	57
Madde 63 - Cezanın Sonuçları Ve İtiraz	59
Madde 64 - Şikâyet Hakkının Düşmesi	60
Madde 65 - Tedbir Kararı	60

ALTINCI KISIM MALİ HÜKÜMLER

Madde 66 – Bütçe	61
Madde 67 - Kulübün Gelir Kaynakları İle Gelir Ve Giderlerde Usul	63
Madde 68 - Defter Ve Kayıtlar	64
Madde 69 - Kullanılmayan Eşyanın Satılması	66

YEDİNCİ KISIM ŞUBELER

Madde 70 - Şubelerin Kuruluşu, Görev Ve Faaliyetleri	66
Madde 71 - Şube Organları	67
Madde 72 - Şube Genel Kurul Toplantısı Ve Şubelerin Kulüp Genel Kurulunda Temsili	68
Madde 73 - Şubeler Hakkında Kıyasen Uygulanacak Hükümler	70

Madde 74 - Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu	71
Madde 75 - Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi	71
Madde 76 - Şube Yönetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri	72
Madde 77 - Şube Yönetim Kurulu Başkanının Görev Ve Yetkileri	73
Madde 78 - Şube Sekreterinin Görev Ve Yetkileri	74
Madde 79 - Şube Yönetim Kurulu Muhasip Üyesinin Görev Ve Yetkileri	75
Madde 80 - Şube Denetim Kurulunun Görev Ve Yetkileri	75
Madde 81 - Şube İşlem Ve Kararlarına Karşı Başvuru	76

SEKİZİNCİ KISIM

ULUSLARARASI FAALİYET, ANLAŞMALAR, TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE KULÜBÜN FESHİ

Madde 82 - Uluslararası Faaliyet	77
Madde 83 - Anlaşmalar	77
Madde 84 - Tüzüğün Değiştirilmesi	77
Madde 85 - Kulübün Feshi	78
Madde 86 - Kulüp Mallarının Tasfiye Şekli	79
Madde 87 - Tebligat Usulü	79
Madde 88 - Üyelik Kaydının Silinmesi	79

GEÇİCİ MADDELER

Geçici Madde 1	80
Geçici Madde 2	82
Geçici Madde 3	82
Geçici Madde 4	82
Madde 89 – Yürürlük	82

FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ
TÜZÜĞÜ
(YENİ)

BİRİNCİ KISIM
KULÜBÜN ADI, MERKEZİ, KURUCULARI,
FAALİYETLERİ, RENKLERİ VE ARMASI

Kulübün Adı ve Merkezi

MADDE 1 - Kulübün adı “Fenerbahçe Spor Kulübü”dür. Fenerbahçe Spor Kulübü Derneği’nin merkezi, İstanbul Kadıköy’de olup, bu Tüzükte “Kulüp” olarak anılacaktır.

Kulübün Kurucuları

MADDE 2 - Fenerbahçe Spor Kulübü 1907 yılında Ziya Songülen, Ayetullah Bey, Necip Okaner, Asaf Beşpınar ve Enver Yetiker tarafından kurulmuştur.

Kulübün Amacı ve Faaliyetleri

MADDE 3 - (1) Kulübün amacı, Büyük Önderimiz Atatürk’ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda, çağdaş yaşama uygun olarak, üyelerin ve sporcuların beden ve ruh sağlığını geliştirecek olanaklar hazırlamak, fizik ve moral eğitimleri ile ilgilenmek, Kulübün tesis ve faaliyetlerinden yararlandırmaktır.

(2) Sporun hedefinin bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle, sporun ulusal düzeyde gelişmesine ve yaygınlaşmasına katkıda bulunmak, Kulübün sporcularını eğitmek ve onlara daha

çağdaş koşullar ve olanaklar sağlamak için altyapı, tesis ve sosyal tesisler oluşturmak, onlardaki sportmenlik anlayışının devamını sağlamak, faaliyette bulunduğu spor dallarında yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen özel veya resmi yarışma, turnuva ve organizasyonlara katılmaktır.

(3) Kulüp ayrıca, ulusal eğitimimize katkıda bulunmak amacıyla, kurduğu veya kuracağı vakıflar, işletmeler veya şirketler vasıtasıyla çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yükseköğretim, üniversite, lise, ortaöğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarını kurar ve kurulmasına öncülük eder, yardımcı olur.

(4) Kulüp, kuruluş amacını gerçekleştirmek için aşağıda belirtilen faaliyetlerde bulunur:

(a) Taşınmaz mal edinerek veya kiralayarak veya intifa hakkına sahip olarak, spor tesisleri, tesisler ve sosyal tesisler ile gelir elde etmeye yönelik diğer tesisleri kurar ve işletir.

(b) Sportif ve sosyal nitelikte, eğitici ve eğlendirici faaliyetlerde bulunur.

(c) Kulüp, faaliyette bulunduğu spor dallarında yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen özel veya resmi yarışma, turnuva ve organizasyonlara katılır; çeşitli spor dallarında yarışmalar düzenler ve bu faaliyetlerini gerçekleştirmek için amatör, profesyonel ve olimpiik spor şubeleri kurar.

(d) Kulüp, amacını gerçekleştirmeye yönelik uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir; yurtiçinde veya yurtdışında şubeler veya temsilcilikler açabilir.

(e) Kulüp, amacını gerçekleştirmek için şirketler, gayrimenkul yatırım ortaklığı veya ticari işletmeler kurar;

kurulmuş şirket, gayrimenkul yatırım ortaklığı veya ticari işletmelere ortak olabilir; kurduğu veya ortağı olduğu şirketlerin hisselerini, bu şirketler eliyle yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dâhilinde halka arz veya diğer bir surette değerlendirebilir.

(f) Sosyal, sportif veya eğitim - öğretim amaçlı vakıflar kurabilir veya bu amaçla kurulmuş vakıflara katkıda bulunabilir.

(g) Mevzuatın öngördüğü esas ve usuller dahilinde yurtdışından veya yurtdışından bağış kabul edebilir.

(h) Çocuk ve gençlik kulüpleri kurabilir.

(i) Mevzuatın izin verdiği tüm konularda faaliyette bulunabilir.

Kulübün Renkleri ve Arması

MADDE 4 – (1) Fenerbahçe Spor Kulübü'nün renkleri Sarı -Lacivettir. Arması ise, yuvarlak beyaz çerçeve içinde kırmızı zemin üzerine özel şekilde çizilmiş bir resim ve sarı - lacivert renklerin ortasındaki yeşil meşe dalından oluşur.

(2) Beyaz çerçeve içinde kulübün ismi ile kuruluş tarihi yazılıdır. Bu armadaki beyaz, temizlik ve açık yüreklilik ifadesidir. Kırmızı ile beyaz ise, ulusal renklerimizi oluşturur. Kırmızı ve beyazdan oluşan bu fon, aynı zamanda Fenerbahçeliler arasındaki sevgiyi ifade eder. Lacivert asaletin, sarı ise Fenerbahçe için duyulan gıptanın ifadesidir. Meşe dalı Fenerbahçelilerin gücünün, yeşil renk ise başarı isteğinin sembolüdür.

İKİNCİ KISIM ÜYELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

ÜYE, ÜYELİK ŞARTLARI, ÜYELİK BAŞVURUSU

Üye ve Temsilci Üye

MADDE 5 – (1) Üye, üyelik için Tüzük'te öngörülen şekil ve koşulları yerine getirmek suretiyle Fenerbahçe Spor Kulübü Üyesi sıfatını kazanan kimsedir.

(2) Temsilci Üye, Tüzük'te öngörülen şekil ve koşullarla üyeliğe kabul edilmiş, genel kurulda seçme ve seçilme hakkını kullanması tüzüğün 13. maddesinde öngörülen giriş ücretinin tamamını ödemesi şartına bağlanmış kişiye denir.

Üyelik Şartları

MADDE 6 – (1) Onsekiz yaşını bitirmiş, fiil ehliyetine sahip bulunan ve Tüzük'te öngörülen amaca katkıda bulunabilecek yetenek ve niteliklere sahip Fenerbahçelilik ruh ve sevgisi ile dolu olan her gerçek kişi, Kulübe üye veya temsilci üye olabilir.

(2) Ancak,

(a) yasal bir düzenleme uyarınca derneklere üye olması yasaklanmış olanlar;

(b) erteleme, seçenek yaptırımlara çevirme veya hükmün açıklanmasının geri bırakılması kararı verilmeksizin basit veya nitelikli zimmet, irtikâp, hırsızlık, rüşvet, sahtecilik, dolandırıcılık, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık, göçmen kaçakçılığı ve insan ticareti, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, karapara aklama

suçlarından, cinsel dokunulmazlığa karşı işlenen suçlardan, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticareti suçundan, soykırım ve insanlığa karşı işlenen suçlardan, kasden öldürme suçundan, işkence ve eziyet suçlarından dolayı kesinleşmiş hapis cezası ile mahkûm olanlar;

(c) Disiplin Kurulu'nun önerisi doğrultusunda Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılmış olanlar ile Kulüp üyeliğinden istifa ederek ayrılanlar;

(d) Türkiye'de oturma hakkına sahip olmayan yabancılar;

(e) Kulübe veya Kulübün kurduğu ya da ortağı olduğu şirketlere ilam veya icra takibi ile kesinleşmiş bir borcunu ödememiş olanlar;

(f) Kulübün faaliyet alanına giren konularda faaliyet gösteren rakip bir spor kulübüne veya başka bir spor kulübünün taraftar derneğine üye olanlar,

(g) Kulübün iştiraki olan şirket statüsünde kurulmuş spor kulüplerinin faaliyet alanına giren konularda faaliyet gösteren şirket statüsünde kurulu bulunan rakip bir spor kulübüne hissedar olanlar ve/veya seçimle gelinen görevleri yapanlar ile söz konusu kulübün taraftar derneğine üye olanlar,

Fenebahçe Spor Kulübü'ne üye olamazlar.

(h) Yukarıda (f) ve (g) bendinde düzenlenen yasaklama,

Kulübün iştiraki ve/veya sahibi olduğu şirket statüsündeki spor kulüpleri ile bunların taraftar dernekleri bakımından uygulanmaz.

Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvurusu

MADDE 7 – (1) Tüzükte öngörülen üye olabilme koşullarını taşıyan her gerçek kişi, “Üyelik ve Temsilci

Üyelik Başvuru Formu”nu doldurmak suretiyle üyelik veya temsilci üyelik için bizzat başvuruda bulunmak zorundadır. Üyelik başvurusunda ayrıca Kulüp veya Kulübün kurduğu ya da ortağı olduğu şirketlerin çalışanı olmayan iki Kulüp üyesini veya temsilci üyeyi, kendisi hakkında bilgi alınabilecek kişiler olarak bildirir.

(2) Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvuru Formu’nun şekli ile üyelik başvurusu sırasında sunulması gerekli bilgi ve belgeler, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından hazırlanıp, Kulübün internet sayfasında ilan edilecek “Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvuru Yönergesi” ile tespit edilir.

Üyelğe Kabulde Sayısal Sınırlama

MADDE 8 - Üyelik ve temsilci üyelğe kabulde sayısal sınırlama yoktur.

Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvurusunun İncelenmesi

MADDE 9 – (1) Üyelik başvurusu, Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun şekilde Kulüp Genel Sekreterliği’ne yapılan başvuru ile başlar.

(2) Sicil Kurulu ve Balotaj Kurulu, üyelik başvurusunu Tüzük hükümleri ile “Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvuru Yönergesi” hükümlerine uygun şekilde inceler, değerlendirir ve neticelendirir.

(3) Kulüp Yönetim Kurulu, üyelik başvurusu hususunda askı süresi içinde üyeler tarafından yapılan itirazları kesin olarak karara bağlar.

(4) Kulüp Yönetim Kurulu, Sicil ve Balotaj Kurulları tarafından Tüzük hükümleri ile “Üyelik ve Temsilci

Üyelik Başvuru Yönergesi” hükümlerine uygun şekilde incelenen, değerlendirilen ve neticelendirilen üyelik başvurularını karara bağlar.

(5) Yönetim Kurulu, üyelik başvurusuna itiraz edilmiş olsun olmasın, başvuru hakkında, başvurunun Genel Sekreterliğe teslim edildiği tarihten itibaren otuz gün içinde karar vermek zorundadır. Yönetim Kurulu’nun üyeliğe kabul ya da ret kararı yazılı olarak başvuru sahibine bildirilir. Üyeliğe kabul halinde, başvurusu kabul edilmiş ilgiliye yapılacak bildirimde, giriş ücreti ve yıllık aidatın, Yönetim Kurulunca belirlenen şekilde ve süresinde ödenmemesi halinde Tüzüğün 11. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendi uyarınca başvurunun yapılmamış sayılacağı ihtar edilir. Yönetim Kurulunun üyeliğe kabul hususunda verdiği karar tarihi, üyelik başlangıç tarihi olarak kabul edilir.

(6) Temsilci üyelik için şubelere başvuru yapılır. Başvuru işlemlerinde bu madde hükümleri kıyasen uygulanır.

Üyeliğe Özel Yöntem ile Kabul Edilme

MADDE 10 – (1) Talepleri halinde Cumhurbaşkanlığı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı, Başbakanlık, Genel Kurmay Başkanlığı, Bakanlık, Anayasa Mahkemesi Başkan ve Üyeliği, Yargıtay, Danıştay ve Sayıştay Başkan ve Üyeliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Kuvvet ve Ordu Komutanlığı, İstanbul Valiliği, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kadıköy Belediye Başkanlığı yapmış veya yapmakta olanlar ile toplumda Fenerbahçe sevgisi ile temayüz etmiş ve Kulübün amaç

ve faaliyetlerine katkıda bulunabilecek olanlardan, her sene elli (50) kişiye kadar kulübe üye kabul edilebilirler. Ait olduğu yıl içinde kullanılmayan bu kontenjandan arta kalan sayı, ertesi yıla aktarılamaz.

(2) Bu maddenin 1. fıkrasına göre üyeliğe kabul edilecekler hakkında Tüzüğün askı, balotaj ve giriş ücreti ile ilgili hükümleri uygulanmaz.

Üyelik ve Temsilci Üyelik Sıfatının Kazanılması

MADDE 11 – (1) Üyelik sıfatı, aşağıda belirtilen esaslara göre kazanılır:

(a) Tüzükte öngörülen koşulların mevcudiyeti halinde, üyeliğe kabul veya red hususunda Kulüp Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(b) Üyeliğine karar verilen kimseye, bu karar ile birlikte giriş ücretini ve üye olduğu yıla ait yıllık aidatını otuz (30) gün içinde ödemesi gerektiği bildirilir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamı, Yönetim Kurulu tarafından belirlenip bildirilen şekilde yapılmadığı takdirde, üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işlem veya bildirim gerek olmaksızın kendiliğinden kalkar ve üyelik başvurusu hiç yapılmamış sayılır.

(c) Süresi içinde giriş ücretini ve yıllık aidatını tam olarak ödeyen üyenin dosyası Sicil Kurulu'na gönderilir. Sicil Kurulu, yeni üyeyi Üye Kayıt Defteri'ne kaydeder. Deftere kaydedilen üye, Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul kararı tarihinden itibaren Fenerbahçe Spor Kulübü'nün üyesi olur ve 18. madde hükmü saklı kalmak kaydıyla üyelik haklarını kullanır. Ancak 31 Marttan sonra Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilenlere, Genel

Kurul'a katılım yönünden aidatlarını yatırmayan üyelere ilişkin Tüzük hükümleri uygulanır.

(2) Temsilci üyelik sıfatı aşağıda belirtilen esaslara göre kazanılır:

(a) Tüzükte öngörülen koşulların mevcudiyeti halinde, temsilci üyeliğe Kulüp Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(b) Kulüp Genel Sekreteri, temsilci üyeliğe kabul edilen kişiye, kabul kararı ile birlikte, giriş ücretinin ödenmesi gereken miktarı ile üye olduğu yıla ait yıllık aidatın otuz (30) gün içinde ödenmesi gerektiğini bildirir. Bu süre içinde gereken ödemenin tamamı Kulüp Yönetim Kurulu tarafından belirlenip bildirilen şekilde yapılmadığı takdirde, temsilci üyelik başvurusunun kabulüne ilişkin karar, başkaca bir işlem veya bildirim gerek olmaksızın kendiliğinden kalkar ve üyelik başvurusu hiç yapılmamış sayılır.

(c) Giriş ücretinin ödenmesi gereken miktarı ile yıllık aidatını tam olarak ödeyen üye, Temsilci Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilir. Kulüp Sicil Kurulu, her bir şubenin temsilci üyelerinin listesini ve bunların başvuru dosyalarını elektronik ortamda tutar; şubelerden gelen bildirimlerle temsilci üyeler hakkındaki bilgileri günceller.

Özel Giriş Ücreti Ödemek Suretiyle Üye Olma

MADDE 12 – (1) Bu maddede belirtilen koşullara sahip oldukları takdirde,

(a) sporcular,

(b) üye eş ve çocukları,

(c) Fenerbahçe eğitim ve öğretim kurumlarında

öğrenim görmüş olanlar,

(d) Fenerbahçe Çocuk Kulübü ve Fenerbahçe Gençlik Kulübü üyesi olanlar

(2) Bu madde anlamında

(a)“sporcu”, olimpik olan veya olmayan bir spor dalında ilgili mevzuat hükümlerine göre Kulüp adına tescili yapılan ve lisansı çıkartılarak resmi ve özel yarışmalara katılma hakkı elde eden ve o spor dalına ilişkin mevzuatın amatör olarak tanımladığı sporcuyu;

(b)“üye eş ve çocukları”, en az beş (5) yıldan beri üye olanların eşleri ile çocuklarını;

(c)“Fenerbahçe eğitim ve öğretim kurumlarında öğrenim görenler”, Fenerbahçe eğitim ve öğretim kurumlarında en az dört (4) yıl eğitim görmüş ve üyelik için başvurduğu tarihte otuz (30) yaşını doldurmamış olanları;

(d)“Fenerbahçe Çocuk Kulübü ve Fenerbahçe Gençlik Kulübü Üyeleri”, Fenerbahçe Çocuk ve Gençlik Kulüplerinde toplam en az beş (5) yıl üyelik yapan ve üyelik için başvurduğu tarihte 30 yaşını doldurmamış olan Fenerbahçe Çocuk Kulübü ve Fenerbahçe Gençlik Kulübü üyelerini ifade eder.

(3) Sporcunun özel giriş ücreti ödemek suretiyle üye olabilmesi aşağıda belirtilen esaslara tabidir:

(a) Kulübün lisanslı sporcu kütüğüne kayıt tarihinden itibaren en az beş (5) yıl sporcu olarak Kulüp’te kalmış, en az on (10) kere resmi ve / veya özel yarışmalara katılmış ve sporu Fenerbahçe Spor

Kulübü'nde bırakmış olan sporcu, Tüzüğün öngördüğü üyelik koşullarına sahip ise, Kulüp üyesi olma hakkını kazanır.

(b) Kulüp üyesi olma hakkını kazanmış olan sporcu, sporu bıraktığını ve Kulübe üye olmak istediğini bildiren bir dilekçe ile şahsen Kulüp Genel Sekreterliği'ne başvurur. Üyelik başvurusunun incelenip karara bağlanması ve üyelik sıfatının kazanılması hakkındaki Tüzük hükümleri, bunlar için de aynen uygulanır. Ancak, bunlar hakkında Tüzüğün balotajla ilgili hükümleri uygulanmaz.

(c) Kırk (40) yaşını doldurmuş sporcularda, diğer koşullar saklı kalmak üzere, “sporu bırakmış olma” şartı aranmaz.

(d) Sporcu, sporu bıraktığı tarihten itibaren üç (3) yıl içinde üyelik başvurusunda bulunabilir. Üç yıllık süreyi geçiren sporcu, artık sporcu statüsüyle üye olamaz.

(e) Kulüp üyesi sıfatını kazanan sporcular, üye defterine kaydedilirler. Bu sporcuların lisanslı olarak Kulüpte geçirdikleri süre, üyelik süresinin hesaplanmasında dikkate alınır.

(4) Lisansiye oldukları spor dallarında Fenerbahçe Spor Kulübü lisansı altında Avrupa ve Dünya şampiyonalarında ve Olimpiyat Oyunlarında ilk üç dereceye girenler Kulübe ücretsiz olarak üye olabilir.

(5) Bu maddenin 2. fıkrasının (a) bendinde yer alan sporcu tanımı kapsamında olmayan sporcular giriş ücretinin tamamını öderler.

(6) Profesyonel sporcular giriş ücretinin tamamını öderler. Sözleşmeli olarak ücret alan sporcular, profesyonel sporcu kabul edilirler ve giriş ücretinin tamamını öderler. Tüzüğün 10. maddesi kapsamında üye olanlardan giriş ücreti alınmaz

İKİNCİ BÖLÜM GİRİŞ ÜCRETİ VE YILLIK AİDAT

Giriş Ücreti

MADDE 13 - (1) Üye giriş ücreti, Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Teklif edilen giriş ücreti, bir önceki giriş ücretinden az olamaz.

(2) Kulübe üye olanlar, Tüzükte öngörülen istisnai haller dışında giriş ücretinin tamamını öderler.

(3) Temsilci üyeler, üye giriş ücretinin % 20'sini öderler. Temsilci üyeler, üye giriş ücretinin bakiyesini ödedikleri anda, Temsilci Üye Defteri'ndeki kayıtları silinerek Tüzükte öngörülen şartları yerine getirmiş olmak kaydı ile Üye Kayıt Defteri'ne kaydedilir. Temsilci üyenin üyeliğe kabul tarihi, ilk kayıt tarihidir. Giriş ücretinin bakiyesi, bakiyenin ödeneceği zamanda geçerli giriş ücretine göre belirlenir.

(4) Özel giriş ücreti ödemek suretiyle üye olmak isteyenlerden,

- (a) sporcular, giriş ücretinin % 10'unu;
- (b) üye eş ve çocukları, giriş ücretinin % 20'sini;
- (c) Fenerbahçe eğitim ve öğretim kurumlarında öğrenim görenler, giriş ücretinin % 20'sini
- (d) Fenerbahçe Çocuk Kulübü ve Fenerbahçe Gençlik Kulübü üyeleri giriş ücretinin % 50'sini ve
- (e) Vefat eden üyelerin eş ve çocukları, vefat edenin üyelik süresine bakılmaksızın giriş ücretinin % 20'sini öderler

(5) Üye ve temsilci üye giriş ücretini ödeme şekli, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Yıllık Aidat

MADDE 14 - (1) Yıllık aidat, Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine, Genel Kurul tarafından belirlenir ve takip eden 1 Ocak tarihi itibariyle yürürlüğe girer. Yıllık aidat, her yıl Mart ayının son günü saat 19:00'a kadar Kulüp veznesine veya saat 24:00'e kadar Kulübün üyelere ve temsilci üyelere duyurduğu banka hesaplarına ödenebilir.

(2) Aidat borcu olan üye Genel Kurul ve Yüksek Divan Kurulu toplantılarına katılamaz; aidat borcunu ödemesi halinde ödemeyi takip eden iki aydan sonra yapılacak Yüksek Divan Kurulu ve Genel Kurul toplantılarına katılabilir.

(3) Aidat borcu olan temsilci üye şube genel kuruluna katılamaz; aidat borcunu ödemesi halinde ödemeyi takip eden iki aydan sonra yapılacak Şube Genel Kurul toplantılarına katılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

ÜYENİN HAK VE GÖREVLERİ, ÜYELİK SIFATININ SONA ERMESİ

Üyenin Hak ve Görevleri

MADDE 15 - (1) Kulübün üyeleri eşit haklara sahiptir. Kulüp Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip

olan her üye ve şube genel kurullarınca seçilen delege ve doğal delege, Tüzük'te öngörülen şekil ve koşullara tâbi olarak seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Üyeler ve delegeler Genel Kurul'ca seçimi yapılan Kulüp organlarından sadece birinde görev alabilir.

(2) Her üye ve temsilci üye aşağıda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür:

(a) Kayıtsız şartsız Tüzük hükümlerine ve Kulüp düzenine uymak ve Kulübe sadakat göstermek;

(b) Kulübün maddi ve manevi varlıkları ile haklarına saygı göstermek;

(c) Üyelik sıfatından doğan görevlerini Tüzük hükümleri çerçevesinde tam olarak yerine getirmek;

(d) Kulübün sportif ve sosyal bütün faaliyet alanlarında, amacın gerçekleşmesi için gereken katkıda bulunmak;

(e) Yükümlülük ve görevin yerine getirilmesinde, hakların kullanılması ve borçların ifasında iyi niyet kurallarına uygun hareket etmek;

(f) Tüzük hükümleri ile Kulüp organlarının aldığı kararlara ve yaptığı düzenlemelere uymak;

(g) Kulübün yetkili organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri vermek;

(h) Adres değişikliğini değişiklik tarihinden itibaren onbeş (15) gün içinde yazılı olarak Kulüp Genel Sekreterliği'ne bildirmek.

(3) Kulübün faaliyette bulunduğu spor dallarından birinde faaliyet gösteren diğer bir spor kulübünde, (seçimle gelen görevler hariç) sportif veya idari bir görev almak isteyen üye, Yönetim Kurulu'ndan yazılı izin almak zorundadır.

(4) Bu maddenin 3. fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafından verilen izinler geri alınmaz. Ancak verilen izinle Kulübün faaliyette bulunduğu sportif alanlarda faaliyette bulunan diğer bir spor kulübünde veya bu tür bir kulüple bağlantılı tüzel kişilikte sportif veya idari bir görev kabul edenler, bu görevde buldukları süreçte Kulüpte seçme ve seçilme haklarını kullanamazlar.

Üyeliğin Sona Ermesi ve Üyelik Haklarının Kullanılmasının Geçici Olarak Sınırlandırılması (Üyeliğin Askıya Alınması)

MADDE 16 - (1) Kulüp üyeliği, aşağıda belirtilen hallerde kendiliğinden, çıkma veya çıkarılma ile sona erer:

(a) Kendiliğinden sona erme: Üyenin vefatı veya fiil ehliyetini sürekli kaybetmesi halinde üyelik kendiliğinden sona erer. Bu durum, Sicil Kurulu tarafından Üye Kayıt Defteri'ne işlenir.

(b) Üyelikten çıkma: Her üye, Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek suretiyle üyelikten çıkabilir. Üyelikten çıkan kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Sicil Kurulu tarafından silinir.

(c) Üyelikten çıkarılma: Üyelik şartlarını kaybedenler ile Disiplin Kurulu'nun üyelikten çıkarılmasını önerdiği kişiler, Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılırlar. Hakkında verilen, üyelikten çıkarma kararı kesinleşen kişinin Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı, Sicil Kurulu tarafından sona erme sebebi belirtilerek silinir.

(d) Üyelik haklarının kullanılmasının geçici olarak sınırlandırılması (askıya alınması): Ödeme planına bağlanmış giriş ücretini veya Kulübe olan diğer bir borcunu, borcun muaccel olduğu tarihten; aidat borcunu ise tüzükte belirlenmiş son ödeme tarihinden itibaren

bir (1) ay içinde ödememiş olan üye veya temsilci üyenin sicil kaydına üyelik haklarının kullanımının geçici olarak sınırlandırıldığı şerhi işlenir. Üyelik kaydı sınırlanan alınan üye ve temsilci üye, üyelik haklarının kullanımı sınırlanmış olduğu sürece seçme ve seçilme hakkı dahil olmak üzere üyelikten doğan hiçbir hakkını kullanamaz ve yararlanamaz. Üyelik hakkının kullanımını sınırlandırılan üye ve temsilci üye birikmiş borcunu yasal faizi ile birlikte ödemesi halinde üyelik kaydındaki sınırlama şerhi kaldırılır. Bu andan itibaren üye ve temsilci üye üyelikten doğan haklarını Tüzüğün 14.maddesinin (2) ve (3) nolu bentlerindeki düzenleme hükmü saklı kalmak üzere kullanabilir ve yararlanabilir.

(2) Çıkma veya çıkarılma sonucu Üye Kayıt Defteri'ndeki kaydı silinen kişi, hiçbir şekilde Kulübe yeniden üye olamaz ve Kulübün tesis ve faaliyetlerinden yararlanamaz.

(3) Her ne sebeple olursa olsun, üyeliği sona eren kişi ya da mirasçıları, Kulüp mal varlığı üzerinde herhangi bir hak iddia edemez. Üyenin sahip olduğu haklar, vefat ile sona erer.

(4) Bu madde, temsilci üyeliğin sona ermesi hakkında da uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM KULÜBÜN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ, SEÇİM İŞLERİ

Kulübün Organları

MADDE 17 – Fenerbahçe Spor Kulübü'nün organları şunlardır:

- (a) Genel Kurul,
- (b) Yönetim Kurulu,
- (c) Denetim Kurulu,
- (d) Yüksek Divan Kurulu,
- (e) Disiplin Kurulu,
- (f) Sicil Kurulu,
- (g) Balotaj Kurulu,
- (h) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu.

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL KURUL OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, GENEL KURUL TOPLANTILARI

Oluşumu

MADDE 18 – (1) Genel Kurul, Kulübün en yetkili organı olup, Kulüp üyeleri ile şubelerin doğal ve seçilmiş delegelerinden oluşur. Şubeler genel kurullarınca seçilen delegelerin delegelik sıfatı, yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

(2) Ancak üye ve delegelerden,

- (a) niteliği ne olursa olsun Kulübe ve Kulübün ortağı veya kurucusu olduğu tüzel kişilere kesinleşmiş borcunu ödemeyenler,

- (b) aidat borcunu ödememiş olanlar,
- (c) Yönetim Kurulu'nun izni ile başka bir spor kulübünde sportif veya idari görev almış olanlar,
- (d) Tüzüğün 12. maddesinin 3. fıkrasının (c) bendi hükmü saklı kalmak kaydı ile lisanslı sporcular, Genel Kurul toplantılarına katılamazlar.

(3) Hangi unvan altında olursa olsun, hizmet akdi karşılığı Kulüpten veya Kulübün ortağı olduğu şirketlerden ücret alan üyeler, Genel Kurula katılabilir; ancak görevlerinden ayrılmadıkça Kulüp kurullarına aday olamazlar.

Görev ve Yetkileri

MADDE 19 – (1) Genel Kurul, Kulübün en yüksek karar organı sıfatıyla aşağıda yazılı hususları görüşür ve karara bağlar:

- (a) Kulüp Başkanı ile Kulübün diğer organ ve kurullarını seçmek;
- (b) Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, Yüksek Divan Kurulu raporlarını görüşmek;
- (c) Kulübün uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış yıllık konsolide finansal tablolarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu veya bağımsız denetçi raporlarını incelemek ve görüşmek;
- (d) Kulübün doğrudan veya dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketlere ilişkin uluslararası finansal raporlama standartlarına göre hazırlanmış bireysel ve konsolide finansal tablolarından mevzuatın izin verdiği ölçüde açıklanabilir olanlarını ve bunlara ilişkin bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanmış denetim

- raporlarının sonuç kısımlarını incelemek ve görüşmek;
- (e) Yönetim Kurulu'nun o döneme ait faaliyet ve hesapları bakımından Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'nun ibrası hakkında ayrı ayrı karar vermek;
- (f) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçeyi aynen veya değiştirerek kabul etmek;
- (g) Kulüp için taşınmaz malların satın alınması ve / veya Kulübün maliki olduğu taşınmaz malların satılması ya da bu taşınmaz mallar üzerine ipotek veya diğer bir aynî hak tesisi hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- (h) Kulübün yurtiçinde veya yurtdışında kurulmuş veya kurulacak spor kulüpleri arası birlik ve federasyonlara katılması veya bunlardan ayrılması, uluslararası faaliyet ve işbirliğinde bulunması gibi hususlarda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- (i) Şirketleşmeye, ticari şirketler, ticari işletmeler veya vakıflar kurmaya veya kurulmuş ticari şirketlere, ticari işletmelere, vakıflara katılmaya veya bunlardan ayrılmaya karar vermek;
- (j) Kulübün doğrudan veya kurduğu veya kuracağı şirket ve/veya vakıflar aracılığı ile çağdaş bilim ve eğitim esaslarına dayalı yüksek öğrenim, üniversite, lise, ortaöğretim ve okul öncesi eğitim ve öğretim kurumlarının kuruluş esas ve usullerinin tespiti hususlarında Yönetim Kurulu'na yetki vermek;
- (k) Yönetim Kurulu'nun talebi halinde ve Yönetim Kurulu'nun görev süresi ile sınırlı olmak üzere Kulübün kurduğu veya ortağı olduğu şirketlere ait hisselerin, yasaların öngördüğü şekil ve şartlar dâhilinde halka arz veya diğer bir surette değerlendirme kararı almak;
- (l) Yönetim Kurulu'nun üyeliğe kabul veya red

hususunda verdiği kararlara ilişkin itirazları karara bağlamak;

(m) Yönetim Kurulu'nun verdiği üyelikten çıkarma kararlarına ilişkin itirazları görüşerek çıkarma kararının onaylanmasına veya kaldırılmasına karar vermek;

(n) Gerekli görölen yerlerde şube veya temsilcilikler açılması, mevcut şube veya şubeler ile temsilciliklerin kapatılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;

(o) Kulüp hizmetleri için yurtiçi veya yurtdışı görevlendirmelerde görevlendirme esasları ile gündelik ve yolluk miktarlarını tespit etmek hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek;

(p) Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine olimpik olan veya olmayan spor şubeleri açılması veya mevcut şubelerin faaliyetlerinin durdurulması ve kapatılması hususunda karar vermek;

(r) Kulüp Tüzüğü'nü değiştirmek

(s) Kulübün feshine karar vermek;

(t) Türk Medeni Kanunu, Dernekler Kanunu ve ilgili mevzuat ile kendisine tanınan diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yapmak.

Genel Kurul Toplantıları

MADDE 20 – (1) Genel Kurul, Kulüp merkezinin bulunduğu yerde veya İl Büyükşehir Belediye hudutları dâhilinde toplanır.

(2) Genel Kurul,

(a) mali, idari ve sportif konuların görüşölüp karara bağlanması amacıyla her yıl Mayıs ayında *Yıllık Olağan Genel Kurul Toplantısı*,

(b) Kulüp Başkanı ile Kulüp organlarının seçimi için

üç (3) yılda bir Mayıs ayında *Seçimli Genel Kurul Toplantısı*,

(c) Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip üyelerin beşte birinin yazılı talebi ya da Tüzüğün 36. maddesinde belirtilen hallerde Kulüp Yönetim Kurulu'nun yapacağı çağrı üzerine *Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı* olmak üzere üç tür toplantı yapar.

(3) Olağanüstü toplantı çağrısı yapılması talebinde bulunan üyelerin kimliği ve Genel Kurul'a katılma haklarının olup olmadığı Sicil Kurulu tarafından incelenir. Çağrı talebinde bulunan üyelerin imzalarının noterce tasdik edilmiş olması şarttır. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

Çağrı Usulü

MADDE 21 – (1) Yönetim Kurulu, Sicil Kurulu'nun hazırlayacağı listeyi esas almak suretiyle, üyelere ve delegelere, en az onbeş (15) gün önceden, ilgili mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile toplantı gününü, saatini, yerini ve gündemini içeren toplantı çağrısında bulunur.

(2) Toplantı çağrısında, ilk toplantı gününde çoğunluğun sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının da günü, saati ve yeri, ayrıca belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasında bırakılacak zaman bir (1) haftadan az olamaz. Toplantı çağrısı ile birlikte üyelere ve delegelere, Yönetim ve Denetim Kurulları ile Yüksek Divan Kurulu'nun raporları ve tahmini bütçe tasarısı da gönderilir.

(3) Toplantının yapılacağı gün, saat, yer ve toplantı gündemi, mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir.

(4) Toplantı herhangi bir nedenle geri bırakıldığı takdirde; bu durum, geri bırakılma nedenleri de belirtilmek suretiyle, üyelere ve delegelere mevzuatın öngördüğü iletişim yöntemlerinden biri ile duyurulur.

(5) Geri bırakılan toplantı, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde yapılır. Üyeler ve delegeler, yapılacak bu toplantıya, Tüzüğün toplantıya çağırma esaslarına göre yeniden çağrılır ve Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

Gündem

MADDE 22 - (1) Genel Kurul Gündemi Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Genel Kurul toplantılarında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce, toplantıda hazır bulunan üyelerin ve delegelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur. Gündeme madde ilave edilmesi teklifinde bulunanların, yoklama sırasında Genel Kurul salonunda bulunmaları şarttır. Teklifte bulunanların Genel Kurul salonunda bulunmadığı tespit edilirse, teklif görüşülmez. Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında gündeme madde ilave edilemez.

(2) Başkan veya Yönetim Kurulu seçiminin yapılacağı Olağan ve Olağanüstü Seçimli Genel Kurul gündeminde, Yönetim Kurulu faaliyet raporu ile Denetim Kurulu raporunun okunması, görüşülmesi ve bu kurulların ibrası hakkında madde bulunması şarttır.

(3) Olağan ya da Olağanüstü Seçimli Genel Kurul toplantılarında, seçimlerin yapılacağı toplantı gününden önceki gün yapılan Genel Kurul toplantısında, gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandıktan sonra Kulüp Başkan adayları söz alarak konuşabilirler. Konuşmalar, program açıklaması ile sınırlıdır.

Gizli Toplantı

MADDE 23 – (1) Gerekli görülen hallerde, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu ya da toplantıda hazır bulunan üyelerin ve delegelerin yüzde beşinin (%5'inin) teklifi üzerine Genel Kurul tarafından toplantının gizli yapılmasına karar verilebilir. Toplantının gizli yapılması teklifi, müzakere açılmadan oya konulur.

(2) Genel Kurul'un gizli toplantısında, Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin ve delegelerin dışında kalanlar salondan çıkartılır.

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 24 - (1) Tüzük'te ayrıca toplantı yeter sayısı belirtilmemiş olan hallerde Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı olan üye ve delegelerin salt çoğunluğu ile toplanır.

(2) İlk toplantıda yeter sayı sağlanamadığı takdirde, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye ve delege sayısı Yönetim ve Denetim Kurullarının üye tam sayısının toplamının iki katından az olamaz.

(3) Genel Kurul'da kararlar, Tüzükte karar yeter sayısı ayrıca belirtilmemiş olan hallerde, toplantıya katılan üyelerin ve delegelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Genel Kurul Toplantılarının Yapılış Usulü

MADDE 25 - (1) Genel Kurul toplantıları, üyelere, delegelere ve Mülki İdare Amirliği'ne bildirilen gün, yer ve saatte yapılır. Genel Kurul toplantıları imkânlar ölçüsünde kayda alınır.

(2) Genel Kurul'a katılacak üyeler ve delegeler, kimlik kartlarını gösterip, Sicil Kurulu tarafından her altıyüz üye veya Sicil Kurulu'nun öngöreceği sayıda üye için ayrı ayrı hazırlanmış listelerdeki isimleri karşısına imza attıktan sonra Genel Kurul'a giriş kartlarını alıp toplantı mahalline girerler.

(3) Üyelerin ve delegelerin toplantı mahalline girmeleri ile ilgili düzenleme ve işlemler, Sicil Kurulu tarafından yürütülür. Sicil Kurulu'nun yapacağı bu düzenleme ve işlemler, gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurul'un ikinci günü için de geçerlidir.

(4) Toplantı yeter sayısı sağlanmış ise, durum bir tutanak ile tespit edilir ve toplantı Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi tarafından açılır.

(5) Açılıştan sonra toplantıyı yönetecek bir başkan, iki başkan vekili, dört sekreter seçilerek Genel Kurul Divan Başkanlığı oluşturulur. Toplantının yönetimi, Genel Kurul Divan Başkanı'na aittir. Sekreterler toplantı tutanağını düzenlerler.

(6) Genel Kurul Divan Başkanlığı teşekkül ettikten sonra gündem oya sunulur. Genel Kurul tarafından aksine karar verilmemiş ise, önce kurulların raporları okunur. Raporların okunması ve kurul sözcülerinin konuşmalarından sonra raporlar hakkında müzakere açılır. Üyelere ve delegelere aldıkları sıraya göre söz verilir. Üyeler ve delegeler anlaşarak konuşma sıralarını değiştirebilirler.

(7) Üye ve delege Gündem hakkında konuşmak üzere, konuşmasının konusunu belirtmek suretiyle yazılı olarak söz alabilir. Yazılı olarak söz alan üye ve delegenin yapacağı konuşma, yazı içeriği konu ile sınırlıdır. Konunun aşılması halinde başkan konuşmaya derhal son verebilir. Bu takdirde sonraki konuşmacının sırası gelir.

(8) Gündem maddesi üzerinde üç üye konuştuğundan sonra toplantıda hazır bulunan en az beş üye tarafından konuşma süresinin beş (5) dakika ile sınırlandırılması veya müzakerelerin yeterliliği yazılı olarak teklif edilebilir. Kurul ve komisyon sözcülerinin konuşma sürelerinin kısıtlanması teklif edilemez. Sürenin kısıtlanması veya müzakerelerin yeterliliği teklifleri beş (5) dakika ile sınırlı olmak üzere bir lehte bir aleyhte konuşmadan sonra oya sunulur. Müzakerelerin yeterliliği veya sürenin kısıtlanması teklifinin kabulü halinde, bu tekliften önce Divan Başkanlığı'na yazılı olarak konuşma talebinde bulunmuş olanların konuşma hakları, beş (5) dakika ile sınırlı olmak üzere saklıdır. Müzakerelerin yeterliliği veya konuşma süresinin kısıtlanması teklifinin reddi halinde ise, ilk üç konuşmayı takip eden konuşmacıların konuşma süresi on (10) dakikadan fazla olamaz.

(9) Toplantı sonunda tutanak, belgeler ve kayıtlar Divan Başkanlığı tarafından imzalanarak Yönetim Kurulu'na verilir.

Oy Kullanma Şekli

MADDE 26 – (1) Genel Kurul toplantılarında, Divan Başkanlığı ile kurulacak komite ve komisyonların seçimi açık oyla (işaret oyu ile), organların seçimi ise gizli oyla yapılır. Kararlar, aksine karar verilmedikçe açık oyla alınır.

(2) Hiçbir Kulüp üyesi ve delegeşi, Kulüp ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

İKİNCİ BÖLÜM KULÜP ORGANLARININ SEÇİMİ

Seçimli Genel Kurul Toplantısı

MADDE 27 – (1) Gündeminde seçim maddesi bulunan olağan ya da olağanüstü seçimli genel kurul toplantısında seçimler, bu toplantıyı takip eden ikinci günde yapılır. Şubelerde Genel Kurul toplantı gün sayısı ihtiyaca göre kulüp yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Yapılacak toplantının günü, saati ve yeri, Tüzüğün 21. maddesindeki usul ve esaslara göre, üyeler ve delegeler ile mülki idare amirliğine bildirilir.

(3) Üyeler ve delegeler, seçim toplantısının yapılacağı yere giriş kartlarını göstererek ve Sicil Kurulu tarafından düzenlenen listedeki isimleri karışısına imza atarak girerler.

Adayların Bildirimi ve İlanı

MADDE 28 - (1) Genel Kurula katılma hakkına sahip üye ve delegeler,

- (a) Kulüp Başkanlığı için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları;
- (b) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte veya temsilci üyelikte üç (3) yılı doldurmuş olmaları;
- (c) Denetim Kurulu asıl ve yedek üyeliği için, üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte veya temsilci üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları;
- (d) Disiplin Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte veya temsilci üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları;
- (e) Sicil Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte veya temsilci üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları;
- (f) Balotaj Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte veya temsilci üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları;
- (g) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu asıl ve yedek üyeliği için üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte veya temsilci üyelikte on (10) yılı doldurmuş olmaları şartı ile aday olabilirler. Sürelerin hesabında, temsilci üyelikten üyeliğe geçenler için temsilci üyeliğe kabul tarihi esas alınır.

(2) Kulüp Başkanlığı için adaylık başvurularının Genel Kurul'a katılma hakkı olan ikiyüz (200) üyenin imzalı (noter tasdikli) teklifi ile yapılması zorunludur. Başvuru, ikiyüz (200) imzalı teklif ile birlikte Genel Kurul toplantısı birinci günü Genel Kurul Divan Başkanlığı

oluşturulduktan sonra, gündem oylamasına geçilmeden önce Genel Kurul Divan Başkanlığı'na yapılır.

(3) Yönetim Kurulu ve diğer kurullara aday olacak üyeler ve delegeler Genel Kurul toplantısının birinci günü, Genel Kurul Divan Başkanlığı oluşturulduktan sonra, gündem oylamasına geçilmeden önce Genel Kurul Divan Başkanlığı'na liste halinde veya tek tek adaylık başvurusu yaparlar. Genel Kurul Divan Başkanlığı iki (2) nüsha olarak başvuruları alır ve bir nüshasına alındı kaydı düşülerek ilgililere verir. Süresi içinde yapılmayan adaylık başvuruları kabul edilmez; süresi içinde adaylık başvurusu yapmayanlar seçime katılamazlar. Adayların müracaatında isimleri ve Kulüp sicil numaralarını ile birlikte hangi kurula asil ya da yedek ye olmak istediğini de bildirmeleri zorunludur.

(4) Divan Başkanlığı aday üyelerin sicil durumlarını incelemek ve adaylığa engel bir durumlarının olup olmadığını tespit etmek üzere listeleri Sicil Kurulu'na havale eder. Sicil, bu husustaki inceleme sonuçlarını derhal Divan Başkanlığı'na bildirir. Sicil Kurulu, adaylar hakkında üyelerin itirazını veya Tüzükte ngrlen bir engel hali var ise bu hususu ve gerekçeli görüşünü de ekleyerek Divan Başkanlığı'na sunar. Adaylık başvurusunun kabulü ve reddi hususundaki nihai karar, Divan Başkanlığı tarafından verilir.

(5) Adaylıkları kesinleşen Başkan adaylarının hangi renk oy pusulası kullanacakları Divan Başkanlığı huzurunda, başkan adaylarının veya belirleyecekleri temsilcilerinin katılımı ile ilk gün kura ile belirlenir. Başkan adayının listelediği yönetim kurulunun ve listesini yaptığı diğer

organların oy pusulaları da başkan adayının oy pusulası ile aynı rengi taşır. Adaylar kendi listelerini bastırmak zorundadır. Listeler Genel Kurulun ikinci günü saat 09.00'a kadar Divan Başkanlığı'na teslim edilir. Listesini geç veren veya hiç vermeyen başkan adayları seçime katılamazlar. Kurullara müstakil aday olacakların seçimlerde kullanacakları oy pusulasını, Genel Kurul Divan Başkanlığı belirler.

(6) Genel Kurul'un birinci gününde, Genel Kurul Divan Başkanlığı'nın teşekkülünden önce Genel Kurul'da görev yapacak yeterli sayıda görevliyi Sicil Kurulu ismen belirler. İsmen belirlenen görevliler için görevlerine ve görev yerlerine uygun görev kartları Sicil Kurulu tarafından bastırılır. Bu kartlarda görevlinin adı, soyadı, fotoğraf ve görevi yazılır. Genel Kurul Divan Başkanlığı teşkilinden sonra Sicil Kurulu tarafından belirlenen görevlilere ilişkin liste Divan Başkanlığı'na sunulur. Divan Kurulunca görevlendirilmeyen hiç kimse görevli olarak bulunamaz.

(7) Bu maddenin 1. ve 2. fıkrası, şube başkanlığı, şube yönetim kurulu ve şube denetim kurulu üyeliği hakkında uygulanmaz. Şube Genel Kurulu'nda Başkanlık, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelikleri için adaylık müracaatları, gündem maddelerine geçilmeden önce Şube Genel Kurulu Divan Başkanlığı'na yapılır.

Sandık Kurullarının Teşkili

MADDE 29 – (1) Her sekiz yüz (800) üye ve delege için bir sandık kurulu oluşturulur. Ancak, sandık kurulunun oluşumundaki üye ve delege sayısı Sicil Kurulu'nca arttırılabilir veya azaltılabilir. Her sandık kurulu, bir

başkan ile iki asıl ve iki yedek üyeden oluşur.

(2) Sicil Kurulu tarafından belirlenen sandık kurulu sayısı Genel Kurulun açılışını takiben Genel Kurul Divan Başkanlığına bildirilir. Sandık kurullarının başkan ve üyeleri, Genel Kurul tarafından seçim toplantısının birinci günü seçilir. Seçim günü göreve gelmeyen sandık kurulu başkanı ile asıl ve yedek üyelerinin boşlukları, Genel Kurul Divan Başkanlığı'na gerekli görüldüğü şekilde tamamlanır. Şubelerde sandık kurulu Genel Kurul'un yapıldığı gün Divan Başkanlığı'na tespit olunur.

(3) Kulüp Başkanlığı adayları, adaylık başvurusu ile birlikte seçim günü her sandık için, gözlemci olarak bulunacak, Genel Kurul'a katılma hakkı olan en fazla bir üye veya delegenin adı, soyadı ve sicil numaralarını Divan Başkanlığı'na bildirir. Gözlemcinin, Genel Kurul'a katılma hakkına sahip üye veya delege olması zorunludur.

Oy Verme İşlemi

MADDE 30 – (1) Oy verme, saat 10.00'da başlar, 17.00'da sona erer. Saat 17.00'dan önce sandık başına geldikleri tespit edilen üyeler ve delegeler, saat 17.00'dan sonra da oylarını kullanabilirler.

(2) Oy kullanacak üye ve delege resimli hüviyetini ve genel kurula giriş kartını, sandık kuruluna verir. Kulüp mührü ile mühürlenmiş ve Sicil Kurulu'na imzalanmış, ayrı renklerde ve üzerlerinde “Başkan”, “Yönetim Kurulu” ve “Kurullar” yazılı üç adet zarfı alarak kapalı hücrede bunlara ait oy pusulalarını bu üç zarfa ayrı ayrı

koyarak kapatır. Sandık kurulu önünde üç ayrı sandığa atar. Giriş kartları, Başkan yazılı oy sandığına atılır. Oy kullanan üye, listeyi imzalayarak hüviyetini geri alır.

(3) Seçimlerde sadece matbu oy pusulaları kullanılır. Oy pusulasında üstü çizilerek başka bir aday isminin yazılması veya yazılmaması, o oy pusulasının geçersizliği sonucunu doğurmaz. Ancak, oy pusulasındaki çiziklerin bir işareti çağrıştırmaması veya aday olmayan başka bir üyenin adının yazılması halinde, o oy pusulası geçersizdir.

(4) Her sekiz yüz (800) üye ve delege için bir sandık ayrılır ve her sandık için iki kapalı hücre bulundurulur. Yeter sayıda oy zarfı, Sicil Kurulu'nca imza karşılığı sandık kurulu başkanlarına teslim edilir

(5) Her üye ve delegenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır. Vekâleten oy kullanılamaz.

Oyların Tasnif ve Sayımı, Sonuçların İlanı

MADDE 31 - (1) Oy verme sona erince her sandık kurulu tarafından oy kullanan üye ve delege sayısı tutanakla tespit edildikten sonra sandıklar açılarak sayım yapılır. Zarf adedi, giriş kartı adedinden fazla çıktığı takdirde, zarfların tümü yeniden sandığa konularak karıştırılır; giriş kartından fazla çıkan zarf adedi kadar zarf, sandıktan çekilerek imha edilir.

(2) Sayımın sonucu sandık kurulları tarafından bir tutanağa geçirilerek imzalanır ve her sandığa ait oy pusulaları ve zarfları ayrı ayrı torbalara konulup mühürlenerek Genel Kurul Divan Başkanlığı'na teslim edilir.

(3) Seçim sonuçları, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından derhal açıklanır ve seçilenlere mazbataları en geç yedi (7) gün içinde Genel Kurul Divan Başkanı tarafından verilir.

(4) Oy verme yerinin, oy kullanmanın, oy sayım ve dökümünün ve seçimle ilgili diğer işlemlerin düzeni, Genel Kurul Divan Başkanı tarafından sağlanır ve yürütülür.

Seçim Sonuçlarına İtiraz

MADDE 32 - Aday olan her üye ve delege, kendisi ile ilgili olarak sayım ve seçim sonucuna, seçimi takip eden gün en geç saat 17.00'a kadar Genel Kurul Divan Başkanlığı'na yazılı olarak itirazda bulunabilir. Yapılan itiraz üzerine, bütün sandık kurulu başkanlarının katılımı ile yeniden sayım ve döküm yapılır; bu sonuç kesindir.

İdareye Bildirim

MADDE 33 – (1) Genel Kurulca yapılan seçimi takip eden otuz (30) gün içinde, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Yönetim ve Denetim organları ile Kulübün diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyelerin bilgileri ve belgeleri mevzuat gereği ad ve soyadları, baba adları, doğum yeri ve tarihleri, meslekleri ve yerleşim yerleri, Mülki İdare Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir.

(2) Kulübün organları ile yerleşim yerinde değişiklik olması veya şube ya da temsilcilik açılması veya taşınmaz mal edinilmesi hallerinde, bu durum en geç otuz (30)gün içinde Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM YÖNETİM KURULU

OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Yönetim Kurulunun Oluşumu ve Görev Bölümü

MADDE 34 – (1) Yönetim Kurulu, üç (3) yıl için Genel Kurul tarafından gizli oyla seçilen bir Başkan ile ondört (14) asıl ve yedi (7) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri, yapacakları ilk toplantıda, bir Başkan Vekili, bir Genel Sekreter, bir Muhasip Üye ve bir Spor Şubeleri Sorumlusu seçer.

(3) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde ve sayıda As Başkanlık ihdas edebilir ve bu sıfatı yönetim kurulu üyelerinden birine veya bir kaçına kullandırabilir.

(4) Asıl üyelerden herhangi bir sebeple boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda sırası ile yedek üyelerin göreve çağrılmaları zorunludur.

(5) İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Başkan veya Yönetim Kurulu Üyeleri görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurul'a hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden herhangi bir göreve seçilemezler.

Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi

MADDE 35 – (1) Yönetim Kurulu, Kulüp iş ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde ve en az onbeş (15) günde bir defa toplanır. Toplantı gündemi Genel Sekreter tarafından hazırlanır. Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir.

(2) Yönetim Kurulu'na Kulüp Başkanı, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu, Başkan dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Kulüp Başkanı veya Başkan Vekili ile birlikte Genel Sekreter tarafından imzalanır.

(3) Başkan veya Yönetim Kurulu Üyesi, Kulüp ile kendisi, eşi ve çocukları arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

(4) Yönetim Kurulu Olağanüstü Genel Kurul Kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.

(5) Mazeretsiz olarak arka arkaya üç (3) toplantıya katılmayan üye, Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılır.

Başkanlığın Boşalması veya Yönetim Kurulu Üye Sayısının Salt Çoğunluğun Altına Düşmesi

MADDE 36 – (1) Başkanlığın boşalması halinde aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir:

(a) Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na altı (6) ay veya daha az bir zaman kala her ne sebeple olursa olsun Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde, mevcut Yönetim Kurulu, Başkan Vekilinin başkanlığında seçimli genel kurul toplantısına kadar görevine devam eder.

(b) Seçimli Genel Kurul Toplantısı'na altı (6) aydan

daha uzun bir zaman kala her ne sebeple olursa olsun Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde bir (1) ay içinde Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı yapılır. Bu toplantıda sadece Başkanlık seçimi yapılır. Seçilen Başkan'ın görev süresi, Seçimli Genel Kurul Toplatısı'na kadardır.

(2) Yönetim Kurulu'nun üye sayısının salt çoğunluk altına düşmesi halinde aşağıda belirtildiği şekilde hareket edilir:

(a) Her ne sebeple olursa olsun, Başkan dâhil Yönetim Kurulu üye sayısı, yedek üyelerin de göreve getirilmesine rağmen salt çoğunluğun altına düşmüş ve Olağan Seçimli Genel Kurul'a üç (3) ay veya daha az bir süre kalmış ise, Yönetim Kurulu seçimi bu Olağan Seçimli Genel Kurul'da yapılır.

(b) Olağan Seçimli Genel Kurul'a üç (3) aydan fazla bir süre var ise, mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri veya Başkan veya Denetim Kurulu tarafından seçimler için Genel Kurul, bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Bu çağrının yapılamaması halinde, Kulüp üyelerinden birisi tarafından yetkili Sulh Hukuk Mahkemesi'ne yapılacak başvuru üzerine, mahallin Sulh Hukuk Hâkimi duruşma yaparak Kulüp üyeleri arasından seçeceği üç (3) kişiyi bir ay içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir. Olağanüstü Genel Kurul'da seçilen Yönetim Kurulu'nun görev süresi, Seçimli Genel Kurul'a kadardır.

(3) Bu maddedeki altı ve üç aylık sürelerin hesabında en son yapılan seçimli genel kurul tarihi esas alınır.

(4) Bu maddenin 1. ve 2. fıkraları şubelerde de uygulanır.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 37 – (1) Yönetim Kurulu Kulübün karar ve yürütme organı olup, Kulübün çalışma ve faaliyetlerini, Tüzük hükümlerine ve Genel Kurul Kararı'na göre düzenler ve uygular.

(2) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Kulübü temsil etmek için gerektiğinde Yönetim Kurulu asıl üyelerinden bir veya bir kaçına yetki vermek, sözleşmeler imzalamak, Genel Kurul kararlarını yürütmek.

(b) Kulüp hizmetlerinin kurumsal yapı standartları çerçevesinde sürdürülebilmesini sağlamak için gerekli kararları almak; İdare Komitesi Başkanı ile gerekli yönetim ve uzmanlık alanlarının yöneticilerini atamak.

(c) Kurumsal Yönetim yapısını çerçevlendirecek yönetmelik, uygulama, yönerge, Sirküler, kural ve bunlarla sınırlı olmaksızın her türlü düzenlemeleri oluşturmak ve gerektiğinde güncellemek;

(d) Hizmet birimlerinin sorumluluklarını Tüzük hükümleri çerçevesinde belirlemek.

(e) Genel Kurul'u toplantıya çağırmak; seçim dâhil Genel Kurul Gündemi'ni hazırlamak.

(f) Genel Kurul tarafından Tüzüğün 82. maddesinde belirlenen hususlarda verilecek yetki doğrultusunda gerekli kararları alıp uygulamaya geçirmek.

(g) Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak olimpiik olan veya olmayan spor dallarında, spor şubelerinin açılması, mevcut spor şubelerinin faaliyetlerinin durdurulması veya kapatılması hususunu Genel Kurul'a sunmak.

(h) Genel Kurul tarafından belirlenen bütçeye uygun

şekilde her bir spor şubesine ayrılacak bütçeyi belirlemek; Kulübün faaliyette bulunduğu bütün spor dallarında bireysel ve takım halinde şampiyonluk hedeflerine ulaşmak için gerekli tedbirleri almak ve bu yöndeki çalışmaları denetlemek.

(i) Hazırlanan Kulüp konsolide bilançosu finansal ve operasyonel faaliyetlerini bu sonuçlara ilişkin değerlendirilmesini onaylayarak Genel Kurul'a sunmak.

(j) Tüzükte öngörülen usul ve esaslar dâhilinde şirketler kurmak, kurulmuş şirketlere ortak olmak; Kulübün kurduğu veya pay sahibi olduğu şirketlerin çalışmaları ile mali bünyelerini denetlemek, dönemsel yıllık hesaplarını incelemek, hesap konsolidasyonunu sağlamak ve bu şirketlerin yönetim ve denetimini mevzuatın imkân verdiği şekil ve şartlarda yerine getirmek.

(k) Kulübün yatırım ve teşvik mevzuatı çerçevesinde yapacağı yatırımlar için mevzuat çerçevesinde alınması gerekli yatırım teşvik belgelerini almak, bu kapsamda gerekli her türlü başvuruyu yapmak ve mevzuat çerçevesinde uygulamak.

(l) Kulübün muhasebe plan ve yönetmeliklerine uygun olarak geçen faaliyet yılı gelir – gider karşılaştırmaları, gelirleri, spor şubelerinin harcamaları ile ilgili hazırlanan hedef bütçeler hakkında Genel Kurul Üyeleri'ne bilgi vermek.

(m) Yüksek Divan Kurulu toplantılarına katılarak üyeleri bilgilendirmek, Yüksek Divan Kurulu tarafından yapılan önerileri görüşmek ve karara bağlamak.

(n) Kurul, komite ve komisyonların görevlerini gereği gibi yapabilmeleri için çalışma yerleri ile ihtiyaçlarını sağlamak.

- (o) Disiplin Kurulu'nca önerilen disiplin cezaları hakkında karar vermek; Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararına itirazın görüşülmesini temin bakımından ilgilisinin talebi halinde yapılacak ilk Genel Kurul Gündemi'ne almak.
- (p) Gerektiğinde Kulübün sporcuları hakkında disiplin kararlarını almak.
- (r) Mevzuat ve Tüzük hükümleri gereğince tutulması gerekli defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak ve bu defterler ile Tüzüğün 70. maddesinde belirtilen belgelerin muhafazası için ayrı bir arşiv oluşturmak.
- (s) Yılsonu itibariyle Kulüp faaliyetleri ile gelir - gider işlemlerinin sonuçlarını Nisan ayı sonuna kadar Mülki İdare Amirliğine bildirmek.
- (t) Mevzuat ve Tüzük hükümleri doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilikler açılması için gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak ve faaliyetlerini denetlemek.
- (u) Her takvim yılı sonunda demirbaş sayımlarının yapılmasını ve geçmiş yıllarla karşılaştırılmalı raporların hazırlanmasını sağlayarak sonuçlarına göre gerekli işlemleri yapmak;
- (ü) İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında kulübün yararı olan taşınır malları satmak.
- (v) Tüzük'te öngörülen usul ve esaslar dâhilinde Kulübün sahibi olduğu veya kullanma hakkına sahip bulunduğu taşınmaz mallar üzerinde yapılacak intifa hakkı, kira, işletmecilik veya ortaklık sözleşmeleri yapmak.
- (y) Genel Kurul ve Yüksek Divan Kurulu toplantılarını kayıt altına almak ve bu kayıtları Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'na teslim etmek.

(z) Karar ve yürütmeden doğan her türlü temsil yetkisini kullanmak, yukarıda sayılanlar dışında cari mevzuatın, Tüzüğün, Genel Kurul'un kendisine verdiği yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu Başkanı, Görev ve Yetkileri

MADDE 38 – (1) Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Fenerbahçe Spor Kulübü'nün de Başkanı sıfatıyla Kulübü temsil eder. Başkan, 10 yıllık Kulüp üyeleri arasından üç (3) yıl için Genel Kurul tarafından doğrudan doğruya ve gizli oyla seçilir.

(2) Her ne sebeple olursa olsun Kulüp Başkanlığı'nın boşalması halinde, Kulübü, yeni başkan seçilip göreve başlayıncaya kadar Başkan Vekili temsil ve idare eder.

(3) Başkan, Fenerbahçe Spor Kulübü'nün de Başkanı sıfatıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (a) Kulübün manevi ve tüzel kişiliğini temsil eder.
- (b) Devlet teşkilatı, kurum ve kuruluşlar, spor kulüpleri ve basınla ilişkileri sağlar ve düzenler.
- (c) Kulübün kurulları ve kurullarla üyeler arasındaki ilişkileri düzenler, gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve başkanlık eder. Anlaşmazlıkları çözümler, birlik ve dayanışmanın güçlenmesini sağlar.
- (d) Kulübün faaliyet ve çalışmalarını denetler, düzenler ve yönlendirir.
- (e) Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Kulübü temsil ve ilzam eder.
- (f) Mevzuatın ve Kulüp Tüzüğü'nün kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkilerini kullanır.

(4) Kulüp Başkanı'nın bulunmadığı hallerde Başkanın yetkileri, Başkan Vekili tarafından kullanılır.

Yönetim Kurulu Genel Sekreteri, Görev ve Yetkileri

MADDE 39 - (1) Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında bir Yönetim Kurulu Üyesi Genel Sekreter olarak seçilir.

(2) Genel Sekreter'in görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Yönetim Kurulu Toplantıları'nın gündemini hazırlar ve Yönetim Kurulu kararlarını yürütür.

(b) Başkan ve Başkan Vekilinin bulunmadığı hallerde Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda mali işlerde Muhasep Üye ile birlikte Kulübü ilzam eder. İdari işlerde kulübü temsil eder.

(c) Resmi ve özel kurumlarla, basınla ilişkileri sağlar ve yürütür, Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen sözleşmeleri uygular.

(d) Yüksek Divan Kurulu görüşünü gerektiren konular hakkında Yönetim Kurulu karar ve önerilerini Yüksek Divan Kurulu'nun toplanacağı aydan önce Yüksek Divan Kurulu Başkanlığına gönderir.

Muhasep Üye, Görev ve Yetkileri

MADDE 40 – (1) Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında bir Yönetim Kurulu Üyesi mali işlerden sorumlu Muhasep Üye olarak seçilir.

(2) Muhasep üyenin görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Kulüp bütçesinin, mevzuat ve Tüzük hükümleri ile Genel Kurul Kararları çerçevesinde uygulanmasını takip eder.

(b) Tüzüğün 37. maddesinin 2.fıkrası uyarınca oluşturulan İç Denetim Komitesi'ne başkanlık eder; komite raporlarını Yönetim Kurulu'na sunar.

Spor Şubeleri Sorumlusu, Görev ve Yetkileri

MADDE 41 – (1) Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında bir yönetim kurulu üyesi, “Spor Şubeleri Sorumlusu” olarak seçilir. Bu Tüzük anlamında “spor şubeleri” terimi, olimpiik olan ve olmayan spor dallarında faaliyette bulunan spor şubelerini ifade eder.

(2) Spor şubeleri sorumlusunun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Spor şubelerinin başarılı olabilmeleri için gerekli çalışmaları yapmak ve bu şubelerle ilgili raporları Yönetim Kurulu'na sunmak.

(b) Spor Şubelerini yönetecek Koordinatör, şube sorumluları ve teknik yöneticileri Yönetim Kurulu'na önermek ve atamalarını sağlamak.

(c) Sporcuların lisans işlemlerini denetlemek ve onaylamak.

(d) Spor Şubeleri ile alakalı olarak Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen diğer idari görevleri yapmak.

(e) Koordinatör, şube sorumluları ve teknik yöneticilerinin görev ve yetkileri, Tüzüğün 37. maddesinin (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır.

Devir Teslim İşleri

MADDE 42 – (1) Görev süresi sona eren veya görevi bırakan Yönetim Kurulu, görevi devralan Yönetim Kurulu'na Kulübün mal varlığını ve Yönetim Kurulu'nun tutulmasını sağlamakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlarını devir ve teslim eder.

(2) Devir ve teslim işleri, Yönetim Kurulu seçimini müteakip yedi (7) gün içinde Yüksek Divan Kurulu Başkanlık'ı huzurunda yapılır.

(3) İşlem bir tutanakla tespit edilir ve ilgililer tarafından imzalanır. Devir teslim işleminin günü, saati ve yeri, Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı tarafından tespit edilerek, eski ve yeni Yönetim Kurulu Üyeleri'ne yazılı olarak bildirilir.

(4) Tespit edilen mal varlığı eksiğinden, dönemin Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DENETİM KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Oluşumu

MADDE 43 - Denetim Kurulu, üç (3) yıl için seçilmiş beş (5) asıl ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Asıl üyelere en az üçünün, yedek üyelere en az birinin hukuk, iktisat, maliye veya işletme dallarından herhangi birisinde yükseköğrenim yapmış olması zorunludur.

Görev ve Yetkileri

MADDE 44 – (1) Denetim Kurulu, Kulübün iç denetim organı olup, bu sıfatla aşağıda belirtilen görevleri yapar:

(a) Kulübün, Tüzüğü'nün 3. maddesine uygun faaliyette bulunup bulunmadığını; defter, hesap ve kayıtlarının, mevzuata ve Kulüp Tüzüğü'ne uygun olarak tutulup

tutulmadığını; Kulüp iş ve işlemlerinin Tüzük'te tespit edilen esas, usul ve bütçeye uygun gerçekleştirip gerçekleştirilmediğini, her üç ayda bir denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na sunar. Bu raporun bir örneği Yönetim Kurulu tarafından istişare amacıyla Yüksek Divan Kurulu'na sunulur.

(b) Yıllık denetim raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurul'a sunar. Yıllık denetim raporunda ayrıca, Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşünü Genel Kurul'a bildirir.

(c) Gündeminde seçim maddesi bulunan Genel Kurul'un yapılacağı ayın başına kadar geçen süre içinde, ek denetim raporu hazırlayarak yönetim kurulunun ibra edilip edilmemesi hususunda açık ve kesin görüşünü Genel Kurul'a sunar.

(d) Yönetim Kurulu'nun talebi halinde spor şubelerinde, Kulübün kurduğu veya ortağı olduğu şirket ve kuruluşlarda denetim yaparak, denetim sonuçlarına dair raporunu Yönetim Kurulu'na sunar.

(e) Denetim Kurulu Üyeleri'nin talebi halinde, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Kulüp yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, tesis, sosyal tesis ve eklentilerine girme taleplerinin yerine getirilmesi zorunludur.

(2) Denetim sonucunda Kulübün menfaatlerine zarar veren Tüzük veya mevzuat hükümlerine aykırı bir durumun mevcudiyeti veya Kulübün mali bünyesini olumsuz etkileyecek harcamalar yapıldığı ya da Tüzük hükümlerine aykırı borçlanıldığı tespit edildiği takdirde, Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu'ndan bu aykırılıkların sebebini sorar ve düzeltilmesini talep eder. Yönetim Kurulu'ndan tatminkâr bir açıklama veya bir (1) ay içinde

herhangi bir cevap almadığı takdirde Denetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarakla yükümlüdür.

BEŞİNCİ BÖLÜM YÜKSEK DİVAN KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ, BAŞKANLIK DİVANI

Oluşumu

MADDE 45 – (1)Yüksek Divan Kurulu, Kulübün danışma organı olup Tüzüğün kendisine verdiği görevleri yerine getirir.

(2) Üyeliğe kabul tarihinden itibaren üyelikte 25 yılını tamamlamış üyeler ile Kulüp Başkanlığı ve Yönetim Kurulu asıl üyeliği yapmış olanlar, aidat borcu olmamak ve yazılı müracaatta bulunmak kaydıyla Yüksek Divan Kurulu üyeliğine hak kazanırlar.

Görev ve Yetkileri

MADDE 46 - (1) Yüksek Divan Kurulu, her yıl Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında olağan; üyelerinin üçte birinin veya Yüksek Divan Kurulu Başkanlık'nın veya Yönetim ve Denetim Kurulu'nun yazılı çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Toplantılarda çoğunluk aranmaz.

(2) Yüksek Divan Kurulu, Kulübün “danışma kurulu” olarak,

(a) Kulübün gelişimini ve geleceğini ilgilendiren

idari, mali, hukuki, sportif ve sosyal konularda, mevzuat, bütçe ve Tüzük hükümleri çerçevesinde Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur;

(b) Yönetim Kurulu tarafından her üç (3) ayda bir verilecek faaliyet raporu ile Denetim Kurulu Raporunu görüşür;

(c) Yönetim Kurulu'nun Tüzük hükümleri uyarınca ya da ortaya çıkan ihtiyaca göre hazırladığı yönetmelik hakkında veya görüş istediği herhangi bir hususta, Yüksek Divan Kurulu, ihtisas komitesi oluşturup inceleme yaptırdıktan sonra belirlenecek görüşünü en geç otuz gün içinde Yönetim Kurulu'na sunar;

(d) Tüzük'te bir değişiklik yapılmasını gerekli gördüğü hallerde, Yönetim Kurulu'na gerekçesi ile birlikte değişiklik önerisini bildirir;

(e) Olimpik olan veya olmayan spor şubeleri açılması veya mevcut şubelerin faaliyetlerinin durdurulması ve kapatılması hususundaki görüşünü Yönetim Kurulu'na sunar;

(f) Yüksek Divan Kurulu tarafından yapılan çalışmalar ile sunulan görüşler hakkında bir rapor hazırlayarak Genel Kurul'a sunar;

(3) Yönetim Kurulu ve diğer kurullardan istenen bilgi ve belgeler, en kısa sürede Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı'na verilir.

Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, Oluşumu, Görev ve Yetkileri

MADDE 47 – (1) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, kendi üyeleri arasından gizli oyla üç yıl için seçilen bir Başkan, bir Başkan Vekili, bir Sekreter ve iki Yazman

üyeden oluşur. Divan Başkanlığı en az onbeş (15) günde bir toplanır.

(2) Divan Kurulu Başkanlığı seçimleri, İstanbul ilinde Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde, Nisan ayı toplantısında son 3 aylık faaliyet raporu okunup görüşüldükten sonra yapılır. Seçim işlerini yürütmek üzere bir başkan, iki üye, iki kâtipten oluşan Seçim Divan Kurulu oluşturulur. Aday olacaklar başvurularını Seçim Divan Kuruluna yaparlar. Adaylar birden fazla ise on (10) dakikayı geçmemek üzere konuşma yapabilirler. Seçim Divan Kurulu, sandık sayısını, oluşacak sandık kurullarını, görevlileri, oylamayı, sandıkların açılması ve oyların sayımını ve bunlara ilişkin her türlü işlemi yürütmeye yetkilidir. Oylama işlemi, aday sayısının birden fazla olduğu durumlarda gizli oyla, tek adayın olduğu durumlarda açık oyla yapılır. Seçimin gizli oyla yapılması halinde oy verme işlemi en geç saat 15.00'da sona erer. Seçim Divan Kurulu seçim sonuçlarını bir tutanakla tespit ve ilan eder. Seçim sonuçlarına itiraz aynı gün saat 19.00'a kadar Seçim Divan Kurulu'na yapılır. Seçim Divan Kurulu tarafından verilen karar kesin ve nihaidir.

(3) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı üyeliklerinden herhangi birisinde boşalma olduğu takdirde, Yüksek Divan Kurulu'nun ilk toplantısında boşalan görev için seçim yapılır.

(4) Başkanlık Divanı,

(a) Yüksek Divan Kurulu'nu temsil eder ve Yüksek Divan Kurulu'nda alınan kararları uygular; bu kararlara

ilişkin uygulamayı takip eder;

(b) Yüksek Divan Kurulu'nun gündemini hazırlar; çalışmalarını düzenler;

(c) Üyelerin yazılı başvurularını ve dileklerini inceler;

(d) Genel Kurul'a sunulacak yıllık çalışma raporu ile Yönetim Kurulu'nun faaliyetleri hakkındaki raporları hazırlar ve Genel Kurul'a sunar;

(e) Gerekli görmesi halinde kuracağı uzmanlık komisyonlarının çalışmalarını koordine eder; bu komisyonların yaptığı çalışmaların sonucunda belirlenen öneri ve tavsiyeleri gerektiğinde Yönetim Kurulu ve diğer kurullara iletir;

(f) Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

(5) Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı, görevlerinin gerektirdiği harcamayı her yıl, bir evvelki yıldan az olmamak üzere bütçede kendisine ayrılan ödenekten karşılar.

ALTINCI BÖLÜM DİSİPLİN KURULU OLUŞUMU, ÇALIŞMA YÖNTEMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

Oluşumu

MADDE 48 – Disiplin Kurulu, uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası almamış olan, bilgi ve deneyime sahip en az üç (3) üyesi hukukçu olmak üzere Genel Kurulca üç (3) yıl için seçilen yedi (7) asıl ve dört (4) yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden en az ikisinin (2) hukukçu olması şarttır.

Çalışma Yöntemi

MADDE 49 – (1) Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

(2) Disiplin Kurulu, en az yedi (7) üyenin katılımı ile toplanır; kararlar en az dört (4) üyenin aynı yöndeki oyu ile alınır. Toplantı sayısı, asıl üyelerle sağlanamadığı takdirde, bu sayı, yedek üyelerle temin edilir. Soruşturmanın devamını temin ve aksamaları önlemek için yedek üyeler de toplantılarda hazır bulunurlar.

(3) Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'nun talebi veya Yönetim Kurulu eliyle ulaştırılan veya üyeler ve temsilci üyeler tarafından doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılan yazılı şikâyet başvurusu üzerine soruşturmaya başlar.

(4) Şikâyet başvurusunun doğrudan Disiplin Kurulu'na yapılmış olması halinde, şikâyeti içeren dilekçenin bir sureti, Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü on gün içinde yazılı olarak Disiplin Kurulu'na bildirir.

(5) İlgilileri, varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerekli gördüğü belgeleri taraflardan, Kulübün yetkili organlarından talep ederek inceler. Disiplin kurulu celbi gereken her türlü evrakı kulüp genel sekreterliği vasıtasıyla ilgili yerlerden isteyebilir. Savunmasını yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya verilecek kesin süre içinde yazılı savunma da göndermeyen kimse

hakkındaki şikâyet, başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre değerlendirilir.

(6) Soruşturmanın tamamlanmasından sonra en geç onbeş (15) gün içinde şikâyet konusu hakkındaki gerekçeli görüşünü yazılı olarak Yönetim Kurulu'na sunar.

(7) Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, Yönetim Kurulu'na sunacağı görüşü oluşturmak için yargı sürecini beklemek zorundadır. Olay hakkında yargının vereceği karar, Disiplin Kurulu'nca dikkate alınır.

Görev ve Yetkileri

MADDE 50 – Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Kulüp'te herhangi bir görev almış olsun olmasın bütün üyeler ve temsilci üyeler hakkındaki şikâyetleri soruşturmak ve bunlar hakkında uygulanacak disiplin yaptırımı hususunda Yönetim Kurulu'na görüş sunmak;

(b) Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen veya gerçek dışı beyanda bulunanlar veya istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında re'sen soruşturma açarak bunlara verilmesi gereken disiplin cezası hususunda Yönetim Kurulu'na öneride bulunmak;

(c) Üyelikten çıkarma cezası verilmesini gerektiren bir sebeple soruşturma yürüttüğü kişiler ile ilgili kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, şikâyet olunan kişiler hakkında tedbir kararı alınmasını Yönetim Kurulu'na önermek.

YEDİNCİ BÖLÜM

SİCİL KURULU

OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Oluşumu

MADDE 51 - Sicil Kurulu, Genel Kurul'ca üç (3) yıl için seçilen beş (5) asıl, üç (3) yedek üyeden oluşur.

Görev ve Yetkileri

MADDE 52 - Sicil Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Kulüp üyeleriyle, temsilci üyelerinin ve sporcuların sicil kütüklerini tutar, üye ve temsilci üyelerinin listesini düzenler, haklarını belirtir, üye ve temsilci üyeler hakkında Yönetim Kurulu tarafından verilen kararları üyenin siciline işler.

(b) Üye ve temsilci üyeler ile sporcular hakkında yapılan işlemleri, durumlarında meydana gelen değişiklikleri, aldıkları görevleri, yaptıkları hizmetleri, başarı ve cezaları sicillerine işler.

(c) Tüzüğe göre, Kulüp Genel Kurul'una katılma hakkı olan üye ve delege listesini düzenler ve Genel Kurul toplantısından yirmi gün önce, giriş kartları ile birlikte Yönetim Kurulu'na verir.

(d) Yüksek Divan Kurulu üyeliğine hak kazanan üyeleri tüzüğün 45. maddesi uyarınca belirler ve listesini her yıl Ocak ayının son iş gününe kadar Yüksek Divan Kurulu Başkanlığı ile Yönetim Kurulu'na verir.

(e) Yüksek Divan Kurulu seçimlerine katılabileceklerin listesini hazırlar.

(f) Genel Kurullarda kullanılacak sandık sayısını belirler, üye ve görevli kartlarını hazırlar.

(g) Şube genel kuruluna katılacakların listesini hazırlayarak, şube genel kurulundan 20 gün önce, şube yönetim kuruluna iletilir.

(h) Kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri vermemekte direnen üyeler hakkında, gerekli soruşturmanın açılması için bunları Yönetim Kurulu'na bildirir.

(i) Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir, yetkileri kullanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **BALOTAJ KURULU** **OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

Oluşumu

MADDE 53 - Balotaj Kurulu, Genel Kurul'ca üç (3) yıl için seçilen dokuz (9) asıl ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Kulübün Başkanı veya onun görevlendireceği bir Yönetim Kurulu Üyesi, Balotaj Kurulu'nun doğal üyesidir.

Görev ve Yetkileri

MADDE 54 - Balotaj Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Kulübe üye ve temsilci üye olmak için başvurular hakkında başvurunun Tüzük hükümleri ile Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun olup olmadığı hususunda gerekli incelemeleri yapar.

(b) Üyelik ve Temsilci Üyelik başvurularından Tüzük hükümlerine ve Üyelik ve Temsilci Üyelik Başvuru Yönergesi hükümlerine uygun olanları Yönetim Kurulu'na sunar.

(c) Kulübün ülke çapında şubeleşme ve geniş katımlı üyelik ve temsilci üyelik projelerinin gereği olarak ana kurumsal yapıyla bütünleşecek profesyonel kadrolar eşliğinde Yönetim Kurulu tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirir.

DOKUZUNCU BÖLÜM TARİH, MÜZE VE ARŞİV KURULU OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ

Oluşumu

MADDE 55 - Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu, Genel Kurul’ca üç (3) yıl için seçilen beş (5) asıl, üç (3) yedek üyeden oluşur.

Görev ve Yetkileri

MADDE 56 - Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu’nun görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Kulübün tarihinin; tarihi belge, bilgi ve kayıtlara göre yazılması,
- (b) Kulübün spor müsabakalarından kazandığı, çalışma ve faaliyetlerinden elde ettiği kupa, bayrak, flama, madalya gibi ödüllerin Kulübe verilen tüm hediyelerin, kitap, belge ve hatıra değeri olan diğer eşya ve evrakın saklanması, korunması, kayıtların sergilenmesini, tutulmasını düzenler ve saklar.
- (c) Ayrıca, günlük gazete ve dergilerde yayınlanan yazıları, fotoğrafları, TV yayınları kopyalarını düzenli bir şekilde toplar, muhafaza eder.
- (d) Kulübün faaliyet gösterdiği tüm spor dallarında

- müsabakalarla ilgili bilgileri ve belgeleri toplayıp arşivler.
- (e) Genel Kurul ve Yüksek Divan Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarının kayıtlarını arşivler.
- (f) Mevcut bilgilere, belgelere ve kayıtlara dayanarak her yıl Kulübün yıllığını hazırlar ve yayınlar.

D Ö R D Ü N C Ü K I S I M

TESİSLER - SOSYAL TESİSLER

VE TESİS YATIRIMLARI,

KULÜBÜN FAALİYETLERİNDEN YARARLANMA

Tesisler

MADDE 57 – (1) Tesisler, Kulübün amacını ve faaliyetlerini gerçekleştirmek ve Kulübü daha çağdaş yarınlara götürebilmek amacıyla, gelir getirmeye yönelik ticari işletme şeklinde kurulur ve işletilir. Bu tesis ve işletmelerin kurulmasına, istifade edilmesine, işletilmesine veya kiraya verilmesine ilişkin usul ve esaslar bir yönetmelikle düzenlenir.

(2) Tesislerden, yönetmelik hükümleri dâhilinde üyeler ve temsilci üyeler, sporcular ve bedeli mukabilinde üye olmayanlar da istifade edebilir.

(3) Tesisler, serbest piyasa koşullarına uygun olarak ticari işletme şeklinde işletilir veya kiraya verilebilir. Kiralama ve işletme koşulları, Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Tesis faaliyetlerinin yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

Sosyal Tesisler

MADDE 58 - (1) Sosyal tesisler, üyeler ve temsilci üyeler ile sporcuların gereksinimlerini karşılamak, boş zamanlarını değerlendirmek, üyeler ve sporcular arasında dayanışma sağlamak, birlik ve beraberliği temin etmek amacıyla kurulur ve düzenlenir.

(2) Sosyal tesislerin işletme hakkı ve kullanılması, gerektiğinde Kulübün hak ve menfaatleri doğrultusunda, devir hakkı verilmeksizin kiraya verilebilir.

(3) Sosyal tesisler kiralanmış veya işletmesi gelir karşılığında bir başkasına devredilmiş olsa dahi, üyelerin istifade şekline ilişkin usul ve esaslar bir yönetmelikle belirlenir. Sosyal tesis faaliyetlerinin yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

(4) İdare ve işletmenin şekil ve şartları yönetmelikle saptanır.

(5) Sosyal tesislerde politik toplantılar yapılamaz, tesis salonları siyasi partilerin ve sendikaların hangi nam altında olursa olsun hiçbir toplantısına tahsis edilemez.

Tesis ve Sosyal Tesis Yatırımları

MADDE 59 – (1) Yönetim Kurulu, Kulübün amacına ve menfaatine uygun gördüğü her türlü yatırımları yapar. Ticari işletme şeklinde kurulan tesisler ile sosyal tesisleri, günün ekonomik koşullarına uygun olarak işletmeye açar.

(2) Bu yatırım ve tesisler, Kulübe ait taşınmazlar üzerinde veya uzun süreli kiralama veya irtifak hakkı tesisi suretiyle Kulübe tahsis edilmiş arsa veya arazi üzerinde yapılır.

Yönetim Kurulu, yapılacak bu yatırımlar için, gerekli uygulama projeleri ve finansman projesi ile birlikte Genel Kurul'dan onay almadan uygulamaya geçemez.

(3) Tesis yatırımları, intifa hakkı tesis edilerek veya yap-işlet-devret modeliyle yapılacak ise, bu yatırımlar için gerekli uygulama projeleri ve finansman projesi ile birlikte Genel Kurul'dan onay alındıktan sonra sözleşmeler Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

(4) Bu maddenin 2. ve 3. fıkralarında düzenlenen hususlarda Genel Kurul onayı şarttır. Borçlanmayı gerektirmeyecek yatırım ve tesisler için Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak Yönetim Kurulu'nca karar verilir.

Sosyal Tesis ve Faaliyetlerden Yararlanma

MADDE 60 – (1) Kulübün sosyal tesis ve faaliyetlerinden yararlanan üyeler ve temsilci üyelerden, sosyal tesis giderlerine katılım payı alınır. Üye olmayanlar sosyal tesislerden ve kulübün faaliyetlerinden imkanlar dahilinde ve ücreti karşılığında faydalanabilir. Vefat etmiş üyelerin Kulüp üyesi olmayan eşleri ve reşit olmayan çocukları Kulüp tesislerinden üyeler için belirlenmiş koşullarla yararlanabilirler.

(2) Faydalanmanın esas ve şartları, katılım paylarının miktarı ve alınma şekli ile üye olmayanların tesis ve faaliyetlerden yararlanma imkan ve ücretleri her yıl Yüksek Divan Kurulu'nun görüşü alınarak, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönerge ile saptanır.

BEŞİNCİ KISIM DİSİPLİN İŞLERİ VE CEZALAR

Disiplin Cezaları

MADDE 61 – Üye ve Temsilci Üyelere uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır:

(a) Uyarı: Tüzüğün 62.maddesinin (1) nolu bendinde düzenlenen ve üye hakkında hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren türden daha hafif bir disiplin ihlali halinde, Üye'nin eylem ve davranışlarında daha dikkatli olmasının kendisine yazılı olarak bildirilmesidir ve sicile geçer.

(b) Kınama: Tüzüğün 62.maddesinin (1) nolu bendinde düzenlenen ve üye hakkında hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren türden daha hafif bir disiplin ihlali halinde, Üye'ye eylem ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir ve sicile geçer.

(c) Hak Mahrumiyeti: Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin ihlali halinde verilir. Yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.

(d) Üyelikten çıkarma: Tüzük'te belirtilen hallerde verilir. Verilene yazılı olarak bildirilir ve sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilemez.

(e) Hak mahrumiyeti cezasına ilişkin kararın infazından sonraki bir (1) yıl içinde ilgilinin hak mahrumiyeti cezasını gerektiren yeni bir eylemde bulunması veya aynı kişi hakkında değişik kerelerde ve toplamda 42 (kırk iki) ay hak mahrumiyeti cezasına hükmedilmesi halinde ilgili hakkında üyelikten çıkarma cezası uygulanır.

Disiplin Cezası Gerektiren Fiiller

MADDE 62 - (1) Hak mahrumiyeti cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

(a) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara kasten uyulmaması veya bu kararların yerine getirilmemesi veya savsaklanması veya ihlal edilmesi;

(b) Kulüp organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri bir önceki uyarıya rağmen ilgili organlara vermemekte direnilmesi;

(c) Üyeler arasındaki birlik ve dayanışma ile bağdaşmayan hareketlerde bulunulması;

(d) Kendisine verilmiş olan görevin kasten yapılmaması, savsaklanması veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uyulmaması;

(e) Kulüp düzenine uyulmaması veya Kulübe sadakat gösterilmemesi,

(f) Basın ve yayın yolu ile olmamak kaydı ile eleştiri sınırları dışında sözlü veya yazılı açıklamalar yoluyla Kulübe, Kulüp üyelerine, Kulüp Başkanına, Kulüp iştiraki şirketlerin organlarının ve Kulüp organlarının ve kurullarının üyelerine, Kulüp görevlilerine, Kulüp ve Kulüp iştiraklerinin çalışanlarına hakaret edilmesi

hallerinde, üç aydan üç yıla kadar Kulüp tesislerine giriş yasağı ve tesislerden yararlandırmama cezası verilir.

(2) Çıkarma cezası verilebilecek fiiller şunlardır:

(a) Kulüpteki veya kulübün iştiraki olan şirketlerdeki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanmak suretiyle niteliği ne olursa olsun kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin edilmesi;

(b) Kulübe veya kulübün iştiraki olan şirketlere kasden maddi nitelikte zarar verilmesi;

(c) Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan kulübe veya kulübün iştiraki olan şirketlere ait para, para hükmündeki kıymetli evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının yararına kullanılması, sarf edilmesi satılması veya saklanması; Kulübe ait evrak, defter ve kayıtların tahrif, tağyir edilmesi, saklanması veya sahte evrak düzenlenmesi, ifşa edilmesi; Genel Kurul ve diğer kulüp organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştırılması;

(d) Basın ve yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle Kulübün, kulübün iştiraki olan şirketlerin küçük düşürülmesi;

(e) Basın yayın yolu ile Kulüp üyelerinin, başkan ve Kulüp yönetim kurulu üyelerinin, kulüp iştiraklerinin organları ile kulüp organlarının ve kurullarının üyelerinin, kulüp iştiraklerinin çalışanları ile kulüp görevlilerinin, kulüp sporcularının, kulüp teknik adamlarının manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz edilmesi, onurlarının kırılması veya alay konusu yapılması, sövülmesi, hakaret edilmesi

(f) Basın ve yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle Kulübün, küçük düşürülmesi;

(g) Üyelerin veya başkan ve yöneticilerin veya görevli sporcu veya spor adamlarının manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz, onurlarını kırma veya alay konusu yapılması, sövülmesi, hakaret edilmesi

(h) Hak mahrumiyeti cezasına ilişkin kararın infazından sonraki bir yıl içinde hak mahrumiyeti cezasını gerektiren yeni bir eylemde bulunulması veya hakkında değişik kerelerde ve toplamda 42 (kırkiki) ay hak mahrumiyeti cezası verilmiş olması.

(3) Bu maddenin 1. fıkrasının (a), (b) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen fiillerin tekrarı veya madde tayini sureti ile işlenmesi veya Kulüple ilişkili olmak koşulu ile gerek kulüp içinde ve gerek kulüp dışında bir üyenin diğer bir üyeye fiili saldırıda bulunması hallerinde, üye Kulüpten ihraç edilir

Cezanın Sonuçları ve İtiraz

MADDE 63 – (1) İhtar, kınama, bir (1) yılı aşmamak kaydı ile Kulübe giriş yasağı ve tesislerden yararlandırmama suretiyle hak mahrumiyeti, antrenman ve yarışmalardan men cezaları ile para cezası alanların, bu cezaların sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

(2) Hakkında çıkarma kararı verilen üye, çıkarma kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde Yönetim Kurulu'na başvurarak, çıkarma kararının Genel Kurulca görüşülmesini temin için yapılacak ilk Genel Kurul gündemine alınmasını talep edebilir. Genel Kurul'da çıkarma kararı okunur ve isteği halinde çıkarılan üyeye söz verilir. Genel Kurul, çıkarmaya ilişkin kararını onaylayabilir veya kaldırabilir. Yönetim Kurulu tarafından verilen çıkarma kararı, Genel Kurul onayı ile kesinleşir.

Şikâyet Hakkının Düşmesi

MADDE 64 – (1) Kulüp'ten çıkarılma veya hak mahrumiyeti cezası verilmesini gerektiren hallerde, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren altı (6) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren bir (1) yıl içinde şikâyet veya talep suretiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilmeyen kimse hakkında disiplin soruşturması yapılamaz.

(2) Diğer fiiller için şikâyet süresi, fiilin ve failinin öğrenildiği tarihten itibaren üç (3) ay ve her halde fiilin gerçekleştiği tarihten itibaren altı (6) ay olup, Tüzüğün 6. maddesinde sayılan haller için süre sınırlaması yoktur.

(3) Soruşturma başladıktan sonra müştekinin şikâyetten vazgeçmiş olması şikâyeti düşürmez. Ancak bu bir indirim sebebi olabilir.

Tedbir Kararı

MADDE 65 – (1) Yönetim Kurulu, hak mahrumiyeti ve üyelikten çıkarma cezasını gerektiren bir sebeple Disiplin Kurulu'na sevk edilen üye ve temsilci üye hakkında kendiliğinden veya Disiplin Kurulu'nun önerisi üzerine soruşturmanın her aşamasında tedbir kararı verebilir.

(2) Haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakkı hariç, tedbirleri devam ettiği sürece, üyelik haklarını kullanamazlar ve Kulübün hiçbir birimine giremezler. Görevde iseler, tahkikatın selameti bakımından, bir karar verilinceye kadar görevlerinden izinli sayılırlar.

ALTINCI KISIM MALİ HÜKÜMLER

Bütçe

MADDE 66 - (1) Kulübün mali işleri, Genel Kurul tarafından kabul edilmiş bütçe çerçevesinde yönetilir. Bütçede Kulübün gelir ve giderleri ile sabit kıymet ve yatırım niteliğindeki harcamaları, borç - alacak ve mevcutları ayrı ayrı gösterilir.

(2) Yönetim Kurulu tarafından sunulan, Genel Kurulca aynen veya değiştirilerek kabul edilen bütçe 1 Ocak - 31 Aralık itibariyle bir yıllıktır. Ancak 1 Ocak tarihinden Genel Kurul tarihine kadar geçecek süre içinde bir yıl önceki bütçede belirlenen aylık tutarlarla sınırlı olarak yapılacak harcamalar bütçeye uygun addedilir. Ayrıca bütçede öngörülen kur farkları bütçede öngörülenden fazla gerçekleşmişse fazlalıklar bütçe dışı harcama addolunmaz.

(3) Bütçenin fasıl ve maddeleri arasında aktarma mümkündür. Aktarma için Yönetim Kurulu Kararı yeterlidir. Yönetim Kurulu fasıllar arasında aktarma yapmak için Yüksek Divan Kurulu'nun görüşünü alır.

(4) Yönetim Kurulu bütçe dışı harcama yapamaz. Bütçe dışı harcama ancak Genel Kurulca kabul edilecek ek bütçe ile yapılabilir. Yönetim Kurulu cari yıl bütçesinin yüzde onu (% 10) kadar borçlanabilir. Ancak ek bütçe ile kabul edilecek borçlanmalar ile Tüzüğün 59. maddesi kapsamında yapılacak borçlanmalar, yüzde on (% 10) hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(5) “Bütçe dışı harcama yapılamaz” hükmüne aykırı hareket eden Yönetim Kurulu yaptıkları bütçe dışı harcamanın tamamından müştereken ve müteselsilen sorumludur.

(6) Bütçe dışında borçlanmayı gerektiren yatırımlar söz konusu olduğunda, Yönetim Kurulu bu borçlanma için Genel Kuruldan yetki almak zorundadır. Tüzük’ün 59. maddesinde belirtilen yatırımlar için Genel Kurul tarafından yetki verilmeden hiçbir şekilde borçlandırıcı bir işlem ve akit yapılamaz; yapıldığı takdirde Kulübü ilzam etmez.

(7) Belirli bir tesis yatırımı için Genel Kuruldan yetki alınarak sağlanacak finansman, sadece o tesis yatırımında kullanılacaktır. Buna aykırı uygulamadan Yönetim Kurulu müştereken ve müteselsilsen sorumludur.

(8) Kulübe ait taşınmaz mallar, Genel Kurul kararı alınmadan satılamaz; bu mallar üzerinde ipotek veya diğer bir ayni hak tesis edilemez. Ancak kamu kurumlarına olan borçlanmaların taksitlendirilmesi bu madde kapsamında değildir.

(9) Borçlanmalara ait Yönetim Kurulu Kararı hakkında mevzuat hükümleri uygulanır.

(10) Kulübe tahakkuk ettirilmiş vergi, resim, harç, SGK primleri gibi yasal yükümlülükler vadesinde ödenir.

Kulübün Gelir Kaynakları ile Gelir ve Giderlerde Usul

MADDE 67 - (1) Kulüp gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde, banka tarafından düzenlenecek hesap özeti benzeri belgeler, alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

(2) Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgesinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

(3) Kulübün gelir kaynakları,

(a) Giriş ücreti ve aidatlar;

(b) Kulüpçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango, balo, eğlence, temsil, konser, konferans, gezi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler;

(c) Spor faaliyetleri ve yarışmalardan, bunların Radyo ve Televizyonda yayınlanmasından, Spor Toto, Spor Loto, İddia ve benzeri şans oyunları paylarından elde edilen gelirler;

(d) Kulübün tanıtımına yönelik hediyelik eşya satışından elde edilen gelirler;

(e) Kulübün malvarlığından elde edilen gelirler;

(f) Tesis işletmelerinden elde edilen gelirler;

(g) Reklam ve sponsorluk gelirleri;

(h) Spor tesislerinden elde edilen gelirler;

- (i) İsim hakkından, iştiraki bulunduğu şirketlerden kâr payları veya vakıflardan elde ettiği gelirler;
- (j) Sosyal tesis ve diğer tesis faaliyetlerinden elde edilen gelirler;
- (k) Yurtdışından kabul edilecek bağış ve yardımlar ile mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak koşuluyla, yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarca banka aracılığı ile yapılacak aynı ve nakdi yardımlar;
- (l) Diğer çeşitli gelirlerdir.

Defter ve Kayıtlar

MADDE 68 – (1) Kulüp, aşağıda yazılı defterleri tutar;

- (a) Üye ve Temsilci Üye Kayıt Defterleri: Kulübe üye ve temsilci üye olarak kabul edilenlerin kimlikleri, giriş tarihleri, yıllık aidatları ve Tüzükte belirtilen diğer hususların yazıldığı üye ve temsilci üyeler için ayrı ayrı tutulan defterlerdir; elektronik ortamda tutulur ve saklanır.
- (b) Lisanslı Sporcu Kayıt Defteri: Kulüp sporcuları için tutulur ve sporcularla ilgili her türlü hareket (ödül, disiplin cezası, transfer, spor dalı değiştirme, kiralama, satış ve benzeri) ile ilgili bilgilerin yazıldığı defterdir; elektronik ortamda tutulur ve saklanır.
- (c) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırası ile bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- (d) Yevmiye, Defteri Kebir ve Envanter Defteri: Bu defterler Vergi Usul Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca tutulur. Dönem sonu bilanço ve gelir – gider tabloları envanter defterine kaydedilir.
- (e) Gelen – Giden Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere

kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyası dosyalanır. Elektronik posta yolu ile gelen ve giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

(f) Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarih ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

(g) Ambar Defteri: Demirbaş dışında kalan eşya ve sarf malzemelerin takibi için tutulur.

(h) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı ve soyadı ve imzaları ile aldıkları, iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

(i) Kurullar Karar Defteri: Her kurul, kararlarını tarih ve numara sırası ile bu deftere kaydeder.

(2) Bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen defterlerden yasal bir düzenlenme ile noter tasdikli olması öngörülen defterlerin noterden tasdiki yaptırılır.

(3) Kulübün yasal ve yardımcı defterleri ile her türlü belge, yazışma ve tutanakların asgari on yıl süre ile saklanması zorunludur. Tüzüğün 67. maddesinin 1. fıkrası hükmü mahfuzdur.

(4) On yıldan fazla saklanması gereken belge ve dokümanlar niteliklerine göre saklanmak üzere Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'na veya ilgili birimlere tutanakla teslim edilir. Bu bilgi ve belgeler gerektiğinde, yetkililerin incelemesine sunulur. Ancak Genel Kurul ve Yüksek Divan Kurulu toplantı tutanakları, Yönetim Kurulu'nun izni ile yazılı olarak müracaat eden üyenin incelemesine açıktır.

Kullanılmayan Eşyanın Satılması

MADDE 69 - İhtiyaç fazlası veya kullanılamaz hale gelmiş ya da satılmasında Kulübün menfaati olan taşınır mallar, Yönetim Kurulu Kararı ile satılır ve Kulübe gelir kaydedilir.

YEDİNCİ KISIM ŞUBELER

Şubelerin Kuruluşu, Görev ve Faaliyetleri

MADDE 70 – (1) Şubeler, Kulüp Genel Kurul Kararıyla açılır. Yönetim Kurulunca, şubenin kurulacağı il sınırları içerisinde en az altı (6) aydan beri ikamet eden yetki verilecek en az üç (3) kişilik kurucular kurulu, şube açılışına ilişkin kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

(2) Tüzel kişiliği olmayan şubeler, kuruluşlarına ilişkin yazılı bildirimini izleyen altı ay içinde ilk genel kurul toplantılarını yaparak zorunlu organlarını oluştururlar.

(3) Şubeler, Kulübün amacı ve faaliyetleri doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir; Kulüp Yönetim Kuruluna bağlı olarak faaliyette bulunur.

(4) Şubelerin oluşturulması, Kulüp ile ilişkileri ve çalışma esasları Yönerge ile düzenlenir.

(5) Şube, kuruluş çalışma, uygulama, karar ve yürütme ile mali konularda kulüp yönetim kurulunun denetimine

tabidir. Kulüp yönetim kurulu, şube genel kurulu ile yönetim kurulunun yasalara, dernek ana tüzük ve şube yönetmelik hükümlerine aykırı bulduğu kararları gözden geçirilip uygun kararlar alınmasını isteyebilir. Anılan şube kurullarının eski kararlarında direnmeleri durumunda kesin karar almaya Kulüp yönetim kurulu yetkilidir. TMK m 80'deki düzenlemeye uygun şekilde, Kulüp yönetim kurulu, şube yönetim kurulunun asıl ve yedek üyeleri ile denetim kurulu asıl ve yedek üyelerini görevden alabilir. Kulüp Yönetim Kurulu, bir ay içinde seçim gündemli genel kurulu toplamak üzere Geçici Şube Yönetim Kurulunu atar. Yapılacak genel kurulda şube organlarına seçilenler, Kulüp Yönetim Kurulu tarafından görevden alınanların kalan görev süresini tamamlarlar.

Şube Organları

MADDE 71 – (1) Her şubenin zorunlu organları şunlardır:

- (a) Genel Kurul,
- (b) Yönetim Kurulu,
- (c) Denetim Kurulu.

(2) Şube Genel Kurulu, temsilci üyelerden; Şube Yönetim Kurulu, bir (1) Başkan, altı (6) asıl, altı (6) yedek üyeden; Şube Denetim Kurulu ise üç (3) asıl, üç (3) yedek üyeden oluşur.

Şube Genel Kurul Toplantısı ve Şubelerin Kulüp Genel Kurulunda Temsili

MADDE 72 - (1) Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını üç yılda bir Şubat ayında yapmak zorundadır. Şube Genel Kuruluna temsilci üyeler katılabilir ve oy kullanabilir. Şubenin faaliyette bulunduğu coğrafi sınırlar içerisinde, seçimli genel kurul tarihinden önce, en az 6 ay süreyle Mernis adresi bulunan ve bu adreste ikamet eden üyeler, ikametleri devam etmek kaydıyla söz konusu Şubenin organlarına aday olabilirler ve seçilebilirler. Ancak aday olan bu üyeler, Şube genel kurulunda oy kullanamazlar. Şubenin organlarına seçilen üyenin, Mernis adresinin değişmesi halinde bu üyelerin Şube organındaki görevi kendiliğinden sona erer.

(2) Yönetim veya Denetim Kurulları'nın veya Genel Kurul toplantılarına katılma hakkına sahip temsilci üyelerin beşte birinin yazılı talebi ile Yönetim Kurulu'nun yapacağı çağrı üzerine Şube Genel Kurulu olağanüstü toplanır.

(3) Olağanüstü toplantı talebinde bulunan temsilci üyelerin kimliği ve şube genel kurula katılma haklarının olup olmadığı Sicil Kurulu'na incelenir. Çağrı talebinde bulunan temsilci üyelerin imzalarının noterden tasdikli olması şarttır. Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları'nda, sadece toplantıyı gerektiren konu veya konular görüşülür.

(4) Şubeler genel kurulları, şube yönetim kurulunca, Kulüp Yönetim Kurulu'nun yazılı onayı alınarak saptanacak gün yer ve saatte yapılır.

(5) Şubeler, şube genel kurul toplantı tutanağının bir

örneğini, genel kurulun yapıldığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde mülki idare amirliğine ve Kulüp Yönetim Kurulu'na göndermek zorundadırlar.

(6) Her şube, Kulüp Genel Kurul'nda seçilmiş delegeler ve doğal delegeler ile temsil olunur. Doğal delegeler, şube yönetim kurulu asıl üyeleridir. Seçilmiş delegeler ise, delege adayları arasında yapılacak seçimle Şube Genel Kurulu tarafından seçilir. Seçilmiş delegelerin delegelikleri yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder.

(7) Bir şube, kayıtlı üye sayısı ikiyüz (200)'den daha az ise, Kulüp Genel Kurulu'nda temsil edilmez. Bir şubenin,

(a) kayıtlı temsilci üye sayısı ikiyüz (200)'e ulaştığı takdirde şube yönetim kurulu üyeleri tarafından;

(b) kayıtlı temsilci üye sayısı ikiyüzbir - dörtyüz (201 – 400) arasında ise, bu şube, şube yönetim kurulu üyelerine ilaveten seçilecek iki (2) delege tarafından;

(c) kayıtlı temsilci üye sayısı dörtyüzbir - altıyüz (401 – 600) arasında ise, bu şube, şube yönetim kurulu üyelerine ilaveten seçilecek üç (3) delege tarafından;

(d) kayıtlı temsilci üye sayısı altıyüzbir – sekizyüz (601 – 800) arasında ise, bu şube, şube yönetim kurulu üyelerine ilaveten seçilecek dört (4) delege tarafından Kulüp Genel Kurulu'nda temsil olunur.

(8) Kayıtlı temsilci üye sayısı sekizyüzbir (801) ve daha fazla olan şubeler, şube yönetim kurulu üyelerine ve ilk sekizyüz (800) temsilci üye için seçilecek dört (4) delegeye ilaveten her ikiyüz (200) temsilci üye için bir (1) delege ile daha temsil edilirler.

Şubeler Hakkında Kıyasen Uygulanacak Hükümler

MADDE 73 – (1) Tüzüğün, aşağıda sayılan hükümleri, belirtilen kayıt veya değişiklikle şubelere de kıyasen uygulanır. Uygulama Şubeler Yönetmeliği çerçevesinde yapılır.

(a) Kulüp Genel Kurulunun toplantıya çağrı usulüne ilişkin 21. madde.

(b) Genel Kurul gündemine ilişkin 22. madde. Bu maddenin 2. fıkrası “şube başkanı, şube yönetim kurulu, denetim kurulu ve delege seçiminin yapılacağı şube genel kurulu gündemi” olarak anlaşılır.

(c) Genel Kurul toplantılarının yapılış usulüne ilişkin 25. madde. Ancak, Şubelerde Genel Kurul Başkanlık Divanı, bir Başkan, bir Başkan Vekili ve bir Sekreterden oluşur.

(d) Oy kullanma şekline ilişkin 26. madde.

(e) Seçimli genel kurul toplantısına ilişkin 27. madde.

(f) Adayların bildirim ve ilanına ilişkin 28. madde. Bu madde uyarınca adaylık bildirimi ve ilanı, şube başkanı, yönetim kurulu ve denetim kurulu üyelikleri ile delegelik için yapılır.

(g) Sandık kurullarının teşkiline ilişkin 29. madde.

(h) Oy verme işlemine ilişkin 30. madde. Ancak bu maddenin şubeler hakkında uygulanmasında, üzerlerinde “Başkan” için bir adet, “Yönetim Kurulu” ve “Denetim Kurulu” için bir adet ve “Delege” için bir adet olmak üzere toplam üç (3) adet zarf kullanılır.

(i) Oyların tasnif ve sayımı ile sonuçların ilanına ilişkin 31. madde.

(j) Seçim sonuçlarına itiraza ilişkin 32. madde.

(k) İdareye bildirimine ilişkin 33. madde.

(l) Devir - teslim işlerine ilişkin 42. madde.

(2) Kulüp Yönetim Kurulu, şube temsilci üye sayısını dikkate alarak bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen maddelerden farklı bir düzenleme yapma yetkisine sahiptir.

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

MADDE 74 – (1) Yönetim Kurulu, temsilci üyeler ve kulüp üyeleri arasından, üç yıl için, Şube Genel Kurulu tarafından gizli oyla seçilen bir (1) başkan ile altı (6) asıl ve altı (6) yedek üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri yapacakları ilk toplantıda, bir Başkan Vekili, Şube Sekreteri ve Muhasis Üye seçer.

(3) Asıl üyelerden boşalma olduğu takdirde, Yönetim Kurulu'nun yapacağı ilk toplantıda sırası ile yedek üyelerin göreve çağrılmaları zorunludur.

(4) İstifa ederek ayrılmış olsalar dahi, Başkan veya Yönetim Kurulu üyeleri görev sürelerinden sorumlu olup, Genel Kurula hesap vermekle yükümlüdürler. İbra edilmeden herhangi bir göreve seçilemezler.

Şube Yönetim Kurulunun Çalışma Yöntemi

MADDE 75 – (1) Yönetim Kurulu, şube işlerinin ve işlemlerinin gerektirdiği hallerde ve en az on beş günde bir defa toplanır. Toplantı gündemi Sekreter tarafından hazırlanır. Her üye dilediğinde gündeme madde ilave ettirebilir

(2) Yönetim Kurulu'na Şube Başkanı, bulunmadığı takdirde Başkan Vekili başkanlık eder. Yönetim Kurulu,

Başkan dâhil üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır; toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar Sekreter tarafından zapta geçirilerek karar defterine yazılır ve bir sonraki toplantıda okunarak imzalanır. Kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar, Şube Başkanı veya Başkan Vekili ile birlikte Sekreter tarafından imzalanır.

(3) Şube Başkan veya Yönetim Kurulu üyesi, Kulüp veya Şube ile kendisi, eşi, alt soyu, üst soyu ve kardeşi arasındaki hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunun görüşüleceği toplantıda bulunamaz ve alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

(4) Yönetim Kurulu, Olağanüstü Genel Kurul Kararı aldığı takdirde, seçim süreleri dolmadan da Yönetim Kurulu için seçim yapılabilir.

(5) Mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye, Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 76 - (1) Yönetim Kurulu, Şubenin karar ve yürütme organı olup, Kulüp Başkanı ve Yönetiminin görüşünü alarak, şubenin çalışma ve faaliyetlerini Tüzük hükümlerine ve Kulüp Yönetim Kurulu kararlarına göre düzenler ve yürütür.

(2) Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(a) Şubeyi temsil etmek veya gerektiğinde Yönetim Kurulu asıl üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek;

(b) Kulüp Yönetim Kurulu ve Şube Genel Kurul kararlarını yürütmek;

- (c) Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırmak, seçim dâhil genel kurul gündemini hazırlamak;
- (d) Şubenin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak;
- (e) Temsilci üyelik için yapılan başvuruları Kulüp Genel sekreterliğine gecikmeksizin teslim etmek;
- (f) Mevzuat ve Kulüp Tüzüğü gereği tutulması gerekli defter ve kayıtlar ile temsilci üye kayıt defterlerini Tüzük ve yasaya uygun olarak tutmak, tutulmasını sağlamak, düzenlemek ve bu defterler ile diğer belgeleri muhafaza etmek;
- (g) Temsilci üyeler arasında birlik ve beraberliği, şube içinde huzur ve düzenin devamını sağlayacak tedbirleri almak;
- (h) Her yıl Mayıs ayının üçüncü gününde Kulübün kuruluş günü kutlama törenlerini düzenlemek;
- (i) Mevzuatın ve Kulüp tüzüğünün ve Kulüp yönetiminin verdiği diğer işleri yapmak;
- (j) Temsilci üye sayısının artırılması için çalışmalar yapmak.

Şube Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri

MADDE 77 – (1) Yönetim Kurulu Başkanı, aynı zamanda Şube Başkanı sıfatıyla Şubeyi temsil eder. Başkan, temsilci üyeler arasından üç yıl için Şube Genel Kurulu tarafından doğrudan doğruya ve gizli oyla seçilir.

(2) Her ne sebeple olursa olsun, Şube Başkanlığı'nın boşalması halinde, yeni başkan seçilip göreve başlayıncaya kadar Şubeyi Başkan Vekili temsil ve idare eder.

(3) Başkan, Şube Başkanı sıfatıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (a) Şubeyi temsil eder.
- (b) Temsilci üyeler arasında birlik ve dayanışmanın güçlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- (c) Kulüp yönetiminin kendisine verdiği görevleri yapar.

(4) Şube Başkanı'nın bulunmadığı hallerde Başkanın yetkileri, Başkan Vekili tarafından kullanılır.

Şube Sekreterinin Görev ve Yetkileri

MADDE 78 – (1) Şube Sekreteri, Yönetim Kurulu Üyeleri arasından ilk Yönetim Kurulu toplantısında seçilir.

(2) Şube Sekreterinin görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Yönetim Kurulu gündemini hazırlar ve Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygular.
- (b) Temsilci üyeler arasındaki ilişkilerin gelişmesini sağlar.
- (c) Yazışmaları yürütür. Şubeye gelen yazıları on (10) gün içinde yanıtlar.
- (d) Başkan ve Başkan vekilinin bulunmadığı hallerde, Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda Muhasip Üye ile birlikte şubeyi temsil eder.
- (e) Kulüp Yönetim Kurulu kararını gerektiren konular hakkında, Şube Yönetim Kurulu'nun karar ve önerilerini, beş (5) gün içinde Kulüp Yönetim Kuruluna gönderir.

- (f) Temsilci üyelik için yapılan başvuruları Kulüp Genel Sekreterliğine gecikmeksizin gönderir.
- (g) Şubenin kurulu bulunduğu yerde ikamet eden temsilci üyeleri, Sicil Kurulu'ndan alacağı Kulüp Temsilci Üye Defteri'ne, Kulüp Sicil Kurulu kayıtlarına uygun olarak kaydeder.

Şube Yönetim Kurulu Muhasip Üyesinin Görev ve Yetkileri

MADDE 79 – (1) Muhasip Üye mali işlerden sorumlu olup, görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Şubenin mali işlerini yürütür.
- (b) Sarf belgeleri ve ödemelere ait muhasebe fişlerini inceler ve imzalar.
- (c) Muhasip üyenin imzası bulunmadan hiçbir ödeme yapılamaz.
- (d) Muhasip üye yapılan ödemelerle ilgili listeyi her ay Yönetim Kurulu'na sunar.
- (e) Muhasip üye, talepleri halinde muhasebe kayıtlarını Şube ve Kulüp Yönetim Kurulu ve Şube ve Kulüp Denetim Kurulu üyelerinin incelemelerine sunar.
- (f) Sarf belgeleri ve ödemelere ait muhasebe fişlerini her ay kulüp muhasebesine gönderir.

(2) Muhasip üye görev ve yetkilerini Kulüp Yönetim Kurulu'nun kararları doğrultusunda yürütmek zorundadır.

Şube Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE 80 - Denetim Kurulu, şubenin iç denetim organı olup, görev ve yetkileri şunlardır:

- (a) Şubenin, Tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdüreceği belirtilen çalışma

konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini; defter, hesap ve kayıtlarının, mevzuata ve Kulüp Tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını; şube faaliyetlerinin, Tüzükte tespit edilen esas, usul ve bütçeye uygun yapılıp yapılmadığını inceler ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve Genel Kurula sunar. Yönetim Kurulu'nun ibra edilip edilmemesi hususundaki açık ve kesin görüşünü Genel Kurula bildirir.

(b) Denetim sonuçlarını üç ayda bir rapor halinde Şube Yönetim Kurulu'na ve Kulüp Yönetim Kurulu'na bildirir.

(c) Olağan Genel Kurulun yapılacağı ayın başına kadar geçen süre içinde, ek denetim raporu hazırlayarak ibra işlemi için Genel Kurula sunar.

(d) Denetim Kurulu üyelerinin talebi halinde; her türlü bilgi, belge ve kayıtların, Şube yetkilileri tarafından gösterilmesi veya Şubede incelemeye hazır bulundurulması zorunludur. Belge ve kayıtların gösterimi ve incelenmesi şube muhasip üyesinin veya görevlendireceği bir görevlinin gözetiminde yapılır.

(e) Denetim sonucunda suistimalin veya Kulübün mali bünyesini etkileyecek gereksiz harcamaların ve Tüzük hükümlerine aykırı giderlerin tespiti halinde, Denetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarakla yükümlüdür.

Şube İşlem ve Kararlarına Karşı Başvuru

MADDE 81 – Bir temsilci üye ancak kendisiyle ilgili olan, usul ve yasaya aykırı olduğunu iddia ettiği, mensubu bulunduğu şubelerin yönetim ve denetim kurulları kararlarına karşı Kulüp Yönetim Kurulu'na müracaat edebilir.

SEKİZİNCİ KISIM

ULUSLARARASI FAALİYET, ANLAŞMALAR, TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ VE KULÜBÜN FESHİ

Uluslararası Faaliyet

MADDE 82 - Kulüp, Tüzükte gösterilen amacını gerçekleştirmeye veya katkıda bulunmaya yönelik uluslararası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir. Mevzuat hükümleri dâhilinde ve Genel Kurul'dan yetki alınmak koşulu ve Yönetim Kurulu Kararı ile yurt içinde ve yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, dernek veya üst kuruluş kurabilir, kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir.

Anlaşmalar

MADDE 83 – (1) İşbu Tüzükten doğan veya yetkili organlarca verilen yetkiye dayanılarak yapılan tüm sözleşme ve anlaşmalar ile taahhüt ve borçlanmalar, ancak, imza tarihinden itibaren otuz gün içinde Yönetim Kurulu'nun onaylaması koşuluyla hüküm ifade eder ve Kulüp için bağlayıcı hale gelir. Bu husus, söz konusu işlemlerle ilgili belgelerde açıkça belirtilir.

(2) Yönetim Kurulu kararından geçmeyen veya yetki alınmadan akdedilen sözleşme ve anlaşmalar, Fenerbahçe Spor Kulübü tüzel kişiliğini bağlamaz.

Tüzüğün Değiştirilmesi

MADDE 84 – (1) Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulu'nun veya Genel Kurula katılma hakkı olan üyeler ve delegeler toplam sayısının onda biri tarafından istenilebilir.

(2) Tüzükte yapılması istenilen değişiklik, üyelere yapılacak çağrıda açıkça gösterilir.

(3) Tüzük değişikliğinin görüşüleceği Genel Kurul toplantıya katılma hakkına sahip olan üyelerin ve delegelerin üçte iki (2/3) çoğunluğuyla toplanır.

(4) İlk toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamadığı takdirde; ikinci toplantıya, katılma hakkına sahip olan üyelerin ve delegelerin en az onda birinin katılması şarttır. Bu toplantıda değişiklikler, toplantıya katılan üyelerin ve delegelerin üçte iki (2/3) çoğunluğunun olumlu oyu ile kabul edilir. Tüzükte yapılacak değişiklik Mülki İdare Amirliği'ne bildirilir.

Kulübün Feshi

MADDE 85 – (1) Kulübün feshine karar verilebilmesi için, bu amaçla yapılacak Genel Kurul toplantısına katılma hakkına sahip olan üyelerin ve delegelerin en az üçte ikisinin (2/3) bu toplantıya katılmış olması şarttır. Fesih kararı ise, bu genel kurula katılmış olan üyelerin ve delegelerin üçte iki (2/3) çoğunluğunun olumlu oyu ile alınır.

(2) İlk toplantıda gerekli çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantı, Genel Kurula katılma hakkına sahip olan üyelerin ve delegelerin en az onda birinin iştiraki ile toplanır; toplantıya katılanların üçte ikisinin (2/3) olumlu oyu ile karar verilir.

Kulüp Mallarının Tasfiye Şekli

MADDE 86 - Kulübün feshi veya infisahı halinde mal varlığı, Kulübün kurulmuş veya kurulacak Eğitim Vakfı'na veya eğitim – öğretim kurumlarına geçer. Bu karar, Kulüp mallarının tasfiyesi ile ilgili kararla birlikte, Yönetim Kurulu tarafından veya Genel Kurulca seçilecek bir Kurul tarafından ilgili mevzuat hükümlerine göre yerine getirilir.

Tebliğat Usulü

MADDE 87 - (1) Her türlü tebliğat, üyenin, üye kayıt defterinde kayıtlı adresine yapılır. Üye açık adresini ve adresinde meydana gelen değişikliği Kulübe ve kayıtlı bulunduğu şubenin genel sekreterliğine bildirmekle yükümlüdür.

(2) Yapılan tebliğatın, tebliğ edilmeyerek iadesi halinde, tebliğ konusu evrakın onbeş gün içinde veya tebliğatın mahiyetine göre ayrıca tayin edilecek süre içinde Kulüp idaresinden alınması, Kulüp merkezinde ilan tahtasına asılmak suretiyle ilan olunur. İşbu ilan, tebliğ hükmündedir. İlanda tebliğatın yapılmadığı ve bu ilanın tebliğ hükmünde olduğu belirtilir.

(3) Kesin netice doğuracak bir durum bildiren veya bir süreyle içeren tebliğatlar, iadeli alma haberli olarak yapılır.

Üyelik Kaydının Silinmesi

MADDE 88 – (1) Aşağıda belirtilen üyelerin kaydı, Yönetim Kurulu kararı ile silinir.

(a) Kulüp tarafından üyenin sicil kaydında belirtilen adresine gönderilen mektup veya tebliğatların, son beş

yıldan beri bu adreste bilinmediğinden bahisle bilâ tebliğ iade edildiği üyeler ve temsilci üyeler;

(2) Bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen üyelerin kaydının Yönetim Kurulu kararı silinebilmesi için, Anadolu baskısında da yer alacak şekilde baskı sayısı yüksek bir gazete ile yapılacak ilanı müteakip üç (3) ay içinde sicil kaydının güncelleştirilmemiş olması ve bu süre içinde varsa Kulübe borcunun ödenmemiş olması gerekir.

(3) Borçlu üyelerin tespiti ile adres güncelleştirilmesine ilişkin iş ve işlemler, Sicil Kurulu tarafından yapılarak Yönetim Kurulu'na bildirilir.

GEÇİCİ MADDELER

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) İşbu Tüzük tadilinin kabulü ile Genel Kurul tarafından Yönetim Kurulu'na, İstanbul, Ankara, İzmir, Adana, Afyonkarahisar, Amasya, Antalya, Artvin, Adıyaman, Ağrı, Aydın, Aksaray, Ardahan, Balıkesir, Batman, Bilecik, Bolu, Burdur, Bursa, Bingöl, Bitlis, Bartın, Bayburt, Çanakkale, Çankırı, Çorum, Denizli, Diyarbakır, Düzce, Edirne, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Giresun, Gümüşhane, Hakkâri, Hatay, Isparta, Iğdır, Kahramanmaraş, Kastamonu, Kars, Kayseri, Kocaeli, Kırıkkale, Kırklareli, Kırşehir, Kilis, Konya, Karaman, Karabük, Kütahya, Malatya, Manisa, Mardin, Mersin, Muğla, Muş, Nevşehir, Niğde, Ordu, Osmaniye, Rize, Samsun, Sakarya, Sinop, Sivas, Siirt Şanlıurfa, Şırnak, Trabzon, Tekirdağ, Tokat, Tunceli, Uşak, Van, Yozgat,

Yalova, Zonguldak, Akçakoca, Akhisar, Akşehir, Alanya, Alaşehir, Aliağa, Antakya, Ayancık, Ayvalık, Babaeski, Bafra, Bandırma, Biga, Bozüyük, Çerkezköy, Çorlu, Edremit, Erdek, Ergani, Fethiye, Fatsa, Gebze, Gediz, Gelibolu, Gemlik, Gönen, Gümüşhacıköyü, Hayrabolu, Hereke, İnegöl, İskenderun, İznik, K.Ereğli, Karacabey, Kemer, Keşan, Kumluca, Kuşadası, Lüleburgaz, Malkara, Marmaris, Menemen, Mustafakemalpaşa, Nazilli, Orhangazi, Osmancık, Ödemiş, Salihli, Silivri, Soma, Susurluk, Şarköy, Tavşanlı, Tire, Torbalı, Turgutlu, Tuzla, Uzunköprü, Ünye, Yalvaç il ve ilçelerinde, Amsterdam, Augsburg, Belçika, Bremen, Bükreş, Chicago, Dortmund, Frankfurt, Hamburg, Koblenz, Köln, Lefkoşa, Londra, Manchester, New York, Odessa, Reutlingen, Paris, Stuttgart, Viyana'da ve Amerika Birleşik Devletleri, İngiltere, Almanya, Fransa, İtalya, İspanya, Hollanda, İsveç, İsviçre, Kanada, Çek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti, Azerbaycan, Türkmenistan, Özbekistan, Tacikistan, Kazakistan, Kırgızistan, Moğolistan, Avustralya, Yeni Zelanda, Güney Kore, Çin ve Japonya'da şubeler ve temsilcilikler açma ve kapama yetkisi verilmiştir

(2) İşbu Tüzük değişikliğinin kabulü ile Yönetim Kurulu, yukarıda yazılı iller, ilçeler ve ülkelerden uygun gördüğü yerlerde bir veya birden fazla şube ve temsilcilikler açmaya, kapamaya ve bu şube ve temsilciliklerle ilgili her türlü hukuki ve idari işlemleri yapmaya yetkili kılınmıştır.

GEÇİCİ MADDE 2 -

Tüzüğün 6. maddesinin 2. fıkrasının (f) ve (g) bendinde düzenlenen yasaklama hükmü işbu Tüzük değişikliğinden önce Kulübe üye olanlar hakkında uygulanmaz. İşbu, Geçici maddeden yararlanan üyelerin, Tüzüğün 6. maddesinin 2. fıkrasının (f) ve (g) bendinde düzenlenen “yasak haline” sebebiyet veren üyelik ve/veya görevleri sona ermedikçe Kulüpte seçme ve seçilme hakları yoktur.

GEÇİCİ MADDE 3 – İki veya beş yıl bekleme süresine tabi tutulan üyelerin bekleme süreleri, üyelik süresine dahildir.

GEÇİCİ MADDE 4 – Tüzüğün Genel Kurul tarafından kabulünü takip eden iki ay içinde şubeler, Tüzükte değişen maddelere uygun şekilde genel kurullarını yaparak organlarını tüzüğe uygun hale getirirler.

Yürürlük

MADDE 89 – İşbu Tüzüğün değiştirilen ve eklenen maddeleri ile geçici maddeleri Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

İşbu Tüzük, 21.02.2016 tarihinde yapılan Fenerbahçe Spor Kulübü Derneği Tüzük Tadil Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı’nda oy birliği ile kabul edilmiştir.



T.C. İSTANBUL VALİLİĞİ

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
II Demekler Müdürlüğü

Sayı : 87385697-477.01.02.02-E.23773
Konu : Tüzük Değişikliği (34-004-062)

22/03/2016

FENERBAHÇE SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ
YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 21.02.2016 tarihli ve bila sayılı yazınız

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Demekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğinizi son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Demekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Eyup Dursun ERGÖR
Vali a.
II Demekler Müdürü

EK: Tüzük



*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <http://www.eic.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine giren (N:5140-3NF92J-011100-1Ch5dd-B23RRcoy) kodunu yazınız.

Bankalar Çabuklu No: 14 Kandırya/İstanbul
Telefon No: (212)245 44 66 Faks No: (212)241 44 67
E-Posta: iletisim@istanbul.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için Lütfi ÖZDEMİR
VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL BÖLÜMÜ
İdare No:



